

Общероссийская общественная организация  
«Российский Союз Молодежи»

**СБОРНИК  
НОРМАТИВНО-УСТАВНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ**

г. Москва,  
2017 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Устав Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи».....	3
Программа Российского Союза Молодежи.....	44
Порядок проведения заочного голосования ЦК РСМ.....	47
Регламент Бюро ЦК РСМ.....	49
Положение о Секретариате ЦК РСМ.....	54
Положение о Попечительском совете РСМ.....	57
Положение об Экспертном совете РСМ.....	59
Положение о региональной организации РСМ.....	62
Положение об общественном представительстве ЦК РСМ.....	67
Положение о первичной группе членов РСМ.....	70
Положение об основах учёта членов РСМ, порядке уплаты вступительных членских взносов и порядке пересылки, хранения, заполнения членских билетов РСМ.....	74
Положение о наградах Российского Союза Молодежи.....	85
Постановление пленума ЦК РСМ «О региональных группах РСМ».....	90
Положение о центральной программе РСМ.....	94
Положение о федеральном проекте РСМ.....	97
Положение о порядке формирования плана основных мероприятий РСМ...	100
Положение о рейтинговой системе региональных организаций Российского Союза Молодежи на 2017 год.....	103

Принят I съездом ЛКСМ РСФСР 30 мая 1990 года, с изменениями и дополнениями, внесенными I конференцией ЛКСМ РСФСР от 20 октября 1991 года, в том числе изменено наименование с ЛКСМ РСФСР на Общероссийскую общественную организацию «Российский Союз Молодежи», с изменениями и дополнениями, принятыми II съездом РСМ от 28 января 1994 года, III съездом РСМ от 1 марта 1997 года, VII съездом РСМ от 6 июня 2009 года, IX съездом РСМ от 24 марта 2016 года (в новой редакции)

## **УСТАВ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» (в дальнейшем именуемая по тексту устава – РСМ) является молодёжной некоммерческой организацией, имеющей членство и созданной в форме общественной организации на основе общности интересов объединившихся граждан и общественных объединений для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

В соответствии с видами своей деятельности и в порядке, установленном законом, РСМ является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. РСМ имеет следующее полное наименование на русском языке – Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи».

РСМ имеет следующее полное наименование на английском языке – All-Russian public organization «Russian Union of Youth».

РСМ имеет следующее сокращенное наименование на русском языке – РСМ.

РСМ имеет следующее сокращенное наименование на английском языке – RUY.

1.3. РСМ действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Программой РСМ и настоящим Уставом.

1.4. РСМ имеет свою символику: эмблему, флаг, а также значок.

1.5. Эмблема РСМ является его официальной символикой и представляет собой изображение «золотого» березового листа.

1.6. Флаг РСМ является его официальной символикой и представляет собой полотнище в форме прямоугольника с размерами сторон в пропорции 2:3, на котором в центре размещен «золотой» березовый лист в соотношении 0,5 к ширине флага. Фон флага сформирован из трех полос белого, синего и красного цветов равной ширины, расположенных с углом наклона 45 градусов и восходящих со стороны древка. В нижней части флага на равном расстоянии от края полотнища и изображения листа прописными буквами в одну строку нанесен текст «РОССИЙСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ» цветом, соответствующим цвету березового листа.

1.7. Значок РСМ является его официальным символом и представляет собой изображение «золотого» березового листа, на котором в верхней части по правому краю в соотношении 2:3 к ширине значка расположена аббревиатура «РСМ», цвет которой соответствует цвету березового листа.

1.8. РСМ является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде, имеет расчетный и иные счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях, эмблему, печать, штампы со своим наименованием и бланки установленного образца.

1.9. Место нахождения РСМ определяется местом нахождения постоянно действующего руководящего органа РСМ – Бюро ЦК РСМ – г. Москва.

1.10. РСМ действует на территории более половины субъектов Российской Федерации.

1.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решениями центральных выборных органов РСМ, решаются РСМ в соответствии с действующим законодательством.

Если какое-либо положение настоящего Устава в связи с изменением законодательства РФ становится противоречащим законодательству, то это не отменяет действие иных положений настоящего Устава, и РСМ действует на основании положения измененного законодательства РФ.

1.12. РСМ, его региональные и местные организации РСМ могут в установленном порядке учреждать свои награды (знаки, дипломы, грамоты, и др.).

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности**

2.1. Главная цель РСМ – объединение граждан и общественных объединений для содействия всестороннему развитию молодого человека, реализации его потенциала во всех сферах общественной жизни, защиты законных интересов и прав молодёжи.

2.2. Для реализации главной цели РСМ решает следующие задачи:

а) выражает и защищает интересы членов РСМ, молодежи в государственных, муниципальных и общественных органах;

б) поддерживает инициативы, направленные на интеллектуальное, духовное, физическое развитие членов РСМ, молодежи;

в) содействует государственным органам, органам местного самоуправления, коммерческим и некоммерческим организациям в социальной и правовой поддержке молодёжи;

г) участвует в установленном порядке в разработке и реализации государственных, муниципальных и иных программ;

д) развивает дружбу и сотрудничество молодых людей всех национальностей и народов как внутри страны, так и за рубежом, участвует в деятельности международных организаций и международных программах (проектах).

2.3. Предметом деятельности РСМ является осуществление следующих видов деятельности:

а) содействие духовному и нравственному развитию личности;

б) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

в) деятельность в области спорта и физической культуры, организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта;

г) деятельность в области образования, содействие совершенствованию системы отечественного образования, просвещения, науки, участие в оценке качества профессионального образования, профессионально-общественная аккредитация образовательных программ, проведение в установленном порядке аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определение в установленном порядке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам федерального государственного образовательного стандарта;

д) содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в разработке и внедрении оптимальных организационно-методических форм, методов и технологий воспитательной работы с детьми

и молодёжью, разработка и представление в уполномоченные государственные органы власти и органы местного самоуправления предложений по вопросам воспитания, образования, развития молодёжи и молодёжных организаций;

е) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, содействие сохранению, поддержанию и развитию культурного наследия, организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

ж) участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов;

з) представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных органах, содействие в защите прав и законных интересов молодёжи;

и) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

к) изучение общественного мнения по вопросам развития гражданского общества, деятельности некоммерческих организаций, реализации молодёжной политики, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций, молодёжных общественных объединений, создание научно-исследовательских центров, лабораторий, научных объединений и обществ, для указанной работы;

л) оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, а также правовое просвещение молодежи;

м) организация и проведение фестивалей, лагерей, просветительских и обучающих мероприятий, проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;

н) деятельность в сфере охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни, развитие туризма;

о) координация деятельности организаций, входящих в состав РСМ;

п) организация мероприятий по подготовке кадров актива РСМ, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

р) материальная и информационная поддержка программ и проектов, соответствующих целям и задачам РСМ, в том числе путем выдачи грантов, пожертвований в установленном порядке;

с) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства;

т) распространение информации о своих целях и деятельности, осуществление рекламной, в том числе рекламно-спонсорской деятельности;

у) изготовление, использование, распространение и реализация официальной символики, иной атрибутики с символикой РСМ и иной сувенирной продукции РСМ и программ (проектов) РСМ;

ф) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов, публикации в Интернете, создание средств массовой информации;

х) производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений;

ц) установление и поддержка прямых международных контактов и связей, заключение для этих целей соответствующих соглашений, вступление в международные общественные (неправительственные) организации и объединения;

ч) осуществление в установленном законом порядке деятельности, приносящей доход для достижения уставных целей и соответствующей уставным целям;

ш) создание и/или участие в коммерческих организациях, а также приобретение имущества, предназначенного, в том числе, для ведения деятельности, приносящей доход, сдача в аренду имущества;

э) осуществление для реализации своих уставных целей и задач иной деятельности, не запрещённой действующим законодательством РФ и соответствующей целям и задачам РСМ.

### **III. Принципы деятельности, права и обязанности РСМ**

3.1. К основным принципам деятельности РСМ относятся:

а) уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена РСМ, каждой организации РСМ;

б) коллективность в работе, коллегиальность в принятии решений, взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;

в) выборность руководящих и контрольно-ревизионных органов РСМ, руководящих и контрольно-ревизионных органов организаций РСМ;

г) периодическая отчетность выборных органов перед своими организациями и информирование организациями о своей деятельности вышестоящих органов;

д) свобода дискуссий, полная гласность в работе всех органов и организаций;

е) обязательность выполнения решений вышестоящего выборного органа РСМ для нижестоящего, если эти решения приняты им в пределах установленных полномочий.

3.2. Членами РСМ могут быть как физические лица (индивидуальные члены), так и юридические лица – общественные объединения.

Членство в РСМ не отчуждаемо. Осуществление прав члена РСМ не может быть передано другому лицу.

3.3. Высший орган РСМ правомочен принимать решения при участии в его работе более половины избранных делегатов и делегатов, представляющих более половины региональных организаций РСМ, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Высший орган региональной организации правомочен принимать решения при участии в его работе более половины избранных делегатов и делегатов, представляющих более половины местных организаций РСМ, входящих в региональную организацию РСМ, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Высший орган местной организации РСМ правомочен принимать решения при участии в его работе более половины избранных делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случае если высшим органом региональной, местной организации РСМ является общее собрание, то оно правомочно принимать решения при участии в нем более половины членов РСМ, состоящих на учете в данной организации РСМ.

Любой иной выборный орган РСМ, региональных и местных организаций РСМ правомочен принимать решения простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов органа, при условии, что в заседании принимает участие более половины действующего состава членов данного органа (без учета лиц, сложивших с себя полномочия по заявлению).

3.4. РСМ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом;

б) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

в) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации РСМ, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях РСМ в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;



г) предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации РСМ, решения руководящего органа и должностных лиц РСМ, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

д) допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, на проводимые РСМ мероприятия;

е) оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью РСМ в связи с достижением уставных целей РСМ и соблюдением законодательства Российской Федерации.

ж) информировать орган, принявший решение о государственной регистрации РСМ, о продолжении своей деятельности, об иных сведениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Для осуществления уставной цели РСМ имеет право:

а) свободно распространять информацию о своей деятельности;

б) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования в установленном действующим законодательством порядке;

в) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

г) осуществлять иные полномочия и права, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. На работников РСМ, региональных и местных организаций РСМ, заключивших трудовые договоры, распространяется законодательство о труде Российской Федерации, а также законодательство о социальном обеспечении и страховании.

#### **IV. Члены РСМ – физические лица, их права и обязанности**

4.1. Членом РСМ может быть гражданин Российской Федерации, в возрасте от 14 до, как правило, 30 лет, признающий Программу и Устав РСМ и добровольно изъявивший желание стать членом РСМ.

Членство в РСМ по возрасту может быть продлено в соответствии с настоящим Уставом.

Переход члена РСМ из одной организации РСМ в другую не должен ущемлять его прав, определенных Уставом РСМ.

4.2. Прием в члены РСМ осуществляется индивидуально. Решение о приеме в члены РСМ принимается постоянно действующим руководящим органом региональной или местной организации, или Бюро ЦК РСМ.

Принятому в члены РСМ выдается членский билет и значок установленного образца.

4.3. По решению ЦК РСМ лицам, внесшим значительный вклад в деятельность РСМ, в индивидуальном порядке может быть присвоено звание Почетного члена РСМ.

4.4. Член РСМ имеет право:

а) обсуждать и вносить предложения на собраниях, конференциях, съездах, заседаниях выборных органов как РСМ, так и входящих в него организаций, по всем вопросам деятельности РСМ и входящих в него организаций;

б) выдвигать, избирать и быть избранным в выборные органы РСМ либо в выборные органы региональных, местных организаций РСМ в установленном порядке;

в) обращаться в организации и выборные органы РСМ за помощью в защите своих законных интересов и прав;

г) обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в любой орган РСМ или региональной, местной организации РСМ и получать ответ по существу своего обращения;

д) получать информацию о деятельности РСМ, региональных и местных организаций РСМ в установленном порядке;

е) присутствовать на заседании выборного органа РСМ, организации РСМ, если на указанном заседании рассматривается вопрос его персональной деятельности в РСМ, поведении либо проступке;

ж) участвовать в работе других некоммерческих организаций, принципы и деятельность которых не препятствуют выполнению Программы и Устава РСМ;

з) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В руководящие и контрольно-ревизионные выборные органы РСМ, руководящие и контрольно-ревизионные выборные органы региональных и местных организаций РСМ, зарегистрированных в качестве юридических лиц, могут избираться лица, достигшие 18 лет.

4.5. Член РСМ обязан:

а) выполнять требования Устава и Программы РСМ, оказывать содействие достижению уставных целей и выполнению задач РСМ;

б) заботиться об авторитете РСМ и популяризировать его деятельность;

в) состоять на учете в местной или региональной организации РСМ либо общественном представительстве ЦК РСМ, а при отсутствии таких организаций и общественного представительства по месту проживания члена

РСМ – в Бюро ЦК РСМ; сообщать РСМ сведения, необходимые для его учета в РСМ;

г) уплатить вступительный членский взнос в порядке и сроки, установленные съездом РСМ;

д) исполнять решения высших и других выборных органов, принятые ими в пределах установленных полномочий;

е) исполнять принятые на себя обязательства по отношению к РСМ;

ж) воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести вред деятельности РСМ;

з) не совершать действий, нарушающих Устав РСМ, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб РСМ, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам РСМ;

и) выполнять иные обязанности, в том числе имущественные, предусмотренные действующим гражданским законодательством.

#### 4.6. Членство в РСМ прекращается:

а) членом РСМ по собственному желанию, после того как он проинформировал об этом организацию, на учете в которой он состоит, либо Бюро ЦК РСМ, решение руководящего органа по данному вопросу не требуется;

б) в связи с достижением возраста, ограничивающего членство в РСМ, если член РСМ к этому времени не избран в выборные органы РСМ или выборные органы региональной, местной организации, не подал заявления о продлении срока членства в РСМ по которому уполномоченным руководящим органом принято положительное решение, и не является работником РСМ или региональной, местной организации РСМ;

в) в связи с исключением из рядов РСМ;

г) в связи с объективной физической невозможностью выполнять обязанности члена РСМ (смерть гражданина, признание гражданина недееспособным);

д) в связи с неуплатой вступительного членского взноса в установленный съездом срок.

Прекращение членства наступает соответственно с момента подачи заявления, достижения возраста, ограничивающего членство в РСМ (если член РСМ не подал заявление о продлении срока членства, по которому принято положительное решение уполномоченного органа, или не избран в выборные органы, или не является работником РСМ или организации РСМ), с момента принятия решения об исключении, с момента наступления факта физической невозможности выполнять обязанности члена РСМ, с момента

окончания срока, установленного для уплаты вступительного членского взноса.

4.7. За действия, несовместимые с требованиями Устава РСМ, член РСМ может быть исключен из рядов РСМ.

Решение об исключении из РСМ в случае нарушения требований Устава РСМ и в иных предусмотренных съездом РСМ случаях принимает постоянно действующий руководящий орган организации РСМ, где состоит на учете член РСМ, или вышестоящий руководящий орган РСМ.

Исключенный из РСМ вправе подать апелляцию в вышестоящий руководящий орган РСМ или в Центральную контрольную комиссию РСМ в двухмесячный срок с момента принятия решения об исключении.

## **V. Члены РСМ – юридические лица**

5.1. Члены РСМ – юридические лица (общественные объединения) имеют права и несут ответственность наравне с членами РСМ – физическими лицами (индивидуальными членами РСМ).

5.2. Прием в члены РСМ юридических лиц (общественных объединений) осуществляется решением ЦК РСМ, если юридическое лицо является общероссийским или межрегиональным общественным объединением.

Прием в члены РСМ юридических лиц (общественных объединений) осуществляется по решению постоянно действующего руководящего органа региональной организации РСМ, если юридическое лицо является региональным или местным общественным объединением.

Прием в члены РСМ юридических лиц (общественных объединений) осуществляется по решению постоянно действующего руководящего органа местной организации РСМ, если юридическое лицо является местным общественным объединением.

В случае если в члены РСМ вступает региональное или местное молодежное общественное объединение, действующее на территории субъекта Российской Федерации, где нет региональной организации РСМ, решение о приеме в члены РСМ данного общественного объединения принимает ЦК РСМ.

5.3. Член РСМ – юридическое лицо может выйти из состава РСМ, направив письменное решение уполномоченного органа юридического лица в ЦК РСМ или соответствующий выборный орган региональной организации РСМ. Членство юридического лица в этом случае прекращается с момента получения указанного решения.

5.4. Член РСМ – юридическое лицо может быть исключен из состава РСМ за нарушения Устава РСМ, устава региональной, местной организации РСМ, деятельность, противоречащую программе РСМ, дискредитирующую РСМ, за нарушение законодательства Российской Федерации, а также в случае фактического прекращения деятельности.

Решение об исключении принимает ЦК РСМ (в отношении общероссийских и межрегиональных общественных объединений), постоянно действующий руководящий орган региональной организации (в отношении региональных и местных общественных объединений), постоянно действующий руководящий орган местной организации (в отношении местных общественных объединений), а при отсутствии региональной организации – Бюро ЦК РСМ.

Решение об исключении может быть обжаловано в Центральную контрольную комиссию РСМ в двухмесячный срок, а также на очередном съезде РСМ.

## **VI. Организационное строение**

6.1. Структурой РСМ как общероссийской общественной организации являются местные и региональные организации РСМ.

6.2. Члены РСМ объединяются в местные организации РСМ.

Члены РСМ, местные организации РСМ объединяются в региональные организации РСМ.

В случае если на территории города (кроме городов – субъектов РФ), района создаются и действуют местные организации РСМ, распространяющие свою деятельность на территорию отдельного муниципального образования, входящего в состав города, района, такие местные организации входят в состав местной организации РСМ, распространяющей свою деятельность на всю территорию города, района.

В отдельных случаях если это не противоречит законодательству функции региональной организации РСМ может выполнять межрегиональная организация РСМ, действующая на территории нескольких субъектов РФ.

6.3. С целью более эффективной организации работы с членами РСМ могут создаваться первичные группы членов РСМ по месту их непосредственного жительства, работы или учёбы. Первичные группы осуществляют свою деятельность на основе положения о первичной группе, утверждаемого ЦК РСМ.

6.4. Съезд, ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ являются вышестоящими органами ко всем руководящим и исполнительным органам региональных и местных организаций РСМ и членов РСМ – юридических лиц.

Руководящий выборный орган региональной организации является вышестоящим по отношению ко всем выборным руководящим и исполнительным органам местных организаций, объединенных в данную региональную организацию.

6.5. РСМ, региональные и местные организации РСМ, являющиеся юридическими лицами, вправе открывать свои филиалы и представительства в установленном законом порядке.

6.6. Для развития общественной поддержки реализации программ и проектов РСМ могут создаваться общественные представительства ЦК РСМ (на территории субъекта Российской Федерации, где не создана региональная организация РСМ) и общественные представительства региональных организаций РСМ (на территории муниципальных образований субъекта Российской Федерации, на которую распространяет свою деятельность региональная организация РСМ). Общественные представительства ЦК РСМ и общественные представительства региональных организаций РСМ создаются как общественные формирования, действующие без регистрации, на общественных началах, без права ведения какой-либо хозяйственной деятельности и открытия счетов в банках.

Решение о создании Общественного представительства ЦК РСМ принимает Бюро ЦК РСМ.

Решение о создании общественного представительства региональной организации РСМ принимает постоянно действующий руководящий орган региональной организации.

6.7. Для содействия и обеспечения международного сотрудничества РСМ, развития международного обмена между РСМ и молодёжными зарубежными объединениями, а также с целью развития и организации работы с членами РСМ, находящимися за рубежом, могут создаваться представительства и филиалы РСМ за рубежом.

## **VII. Региональные организации**

7.1. Региональная организация РСМ создается на территории одного субъекта Российской Федерации и объединяет членов РСМ, проживающих на территории этого субъекта Российской Федерации. В одном субъекте РФ может быть создана одна региональная организация РСМ. Создание региональной организации РСМ в составе РСМ утверждается решением ЦК РСМ.

В отдельных случаях по решению ЦК РСМ права региональной организации РСМ на территории субъекта РФ может осуществлять межрегиональная организация РСМ, распространяющая свою деятельность на данный субъект РФ, в котором не создана региональная организация РСМ.

Региональная организация в соответствии с действующим законодательством является по своему статусу общественной организацией, действующей на территории субъекта Российской Федерации.

7.2. Молодежная общественная организация, действующая на территории субъекта Российской Федерации, где нет региональной организации РСМ, может войти в состав РСМ и стать региональной организацией РСМ. В этом случае устав молодёжной общественной организации и ее название приводится в соответствие с Уставом РСМ. Принятие молодёжной общественной организации в состав РСМ и наделение её статусом региональной организации осуществляется решением ЦК РСМ.

7.3. Региональная организация РСМ вправе принять собственный устав, не противоречащий Программе и Уставу РСМ, свою дополнительную символику, утверждаемые в установленном порядке. Уставы региональных организаций подлежат согласованию в установленном настоящим Уставом порядке.

7.4. Региональные организации РСМ действуют на основании настоящего Устава, собственного устава и руководствуются в своей деятельности решениями съездов и центральных выборных органов РСМ.

Региональные организации РСМ обязаны популяризировать деятельность РСМ, заботиться об авторитете РСМ, материальном и финансовом укреплении РСМ.

7.5. Региональная организация РСМ может выйти из состава РСМ, внося соответствующие изменения в свой устав. Решение о выходе принимается высшим органом региональной организации большинством не менее трёх четвертей голосов от числа голосовавших при наличии правомочия (кворума) заседания высшего органа. Принятие данного решения не может осуществляться в заочной форме (путём опроса). При выходе из состава РСМ региональная организация РСМ утрачивает свой статус как региональная организация РСМ.

7.6. Региональная организация РСМ может быть исключена из состава РСМ в случае нарушения ею требований Устава и Программы РСМ либо в случае фактического прекращения ее деятельности. Решение об исключении принимает ЦК РСМ.

7.7. Права в РСМ региональной организации РСМ могут быть временно приостановлены решением ЦК РСМ за нарушение Устава РСМ,

собственного устава организации, за невыполнение решений съездов РСМ, центральных выборных органов РСМ до устранения причин, послуживших приостановлению статуса.

Приостановление прав в РСМ региональной организации РСМ влечет временное приостановление целевого финансирования организации со стороны РСМ, возможность назначения Бюро ЦК РСМ уполномоченного представителя ЦК РСМ, приостановления полномочий по участию в общероссийских и межрегиональных мероприятиях РСМ, а также временное отстранение от должности руководителя региональной организации решением ЦК РСМ и назначение временно исполняющего обязанности руководителя региональной организации до избрания нового руководителя региональной организацией.

7.8. Решение об исключении региональной организации РСМ либо о приостановлении ее статуса может быть обжаловано в Центральную контрольную комиссию РСМ в двухмесячный срок, а также на очередном съезде РСМ.

7.9. Для осуществления уставных целей региональная организация имеет право:

а) принимать решение о приеме физических лиц и общественных объединений – юридических лиц в члены РСМ;

б) представлять и защищать свои права, законные интересы членов РСМ;

в) проводить необходимые для реализации уставных целей РСМ мероприятия;

г) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

д) осуществлять виды деятельности, установленные п. 2.3 настоящего Устава, если это не противоречит действующему законодательству;

е) осуществлять другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для общественных организаций и Уставом РСМ.

7.10. Региональная организация РСМ обязана:

а) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации (в том числе выполнять обязанности, установленные законодательством об общественных организациях), общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом;



б) ежегодно информировать ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ об использовании переданного в оперативное управление имущества РСМ в порядке и по формам, утверждаемым ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ;

в) регулярно информировать Бюро ЦК РСМ о продолжении своей деятельности в порядке и по формам, утверждаемым центральными выборными органами РСМ;

г) предоставлять по запросу центральных выборных органов РСМ, Председателя РСМ принятые решения совета региональной организации, приказы и распоряжения председателя региональной организации, иные отчёты, планы своей деятельности;

д) оказывать содействие представителям центральных выборных органов РСМ в ознакомлении с деятельностью региональной организации в связи с достижением уставных целей РСМ и соблюдением действующего законодательства.

7.11. Региональные организации РСМ формируют свои выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы. Выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы осуществляют свои полномочия в пределах компетенции, определяемой высшими органами этих организаций и в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. Высшим органом региональной организации является общее собрание членов РСМ, состоящих на учёте в региональной организации РСМ. В случае если в составе региональной организации РСМ более 100 членов РСМ, объединённых по местным организациям, то высшим органом организации является конференция.

В случае если региональная организация не имеет в своем составе в качестве структуры местных организаций, то высшим органом такой региональной организации является общее собрание членов РСМ, состоящих на учёте в данной региональной организации, независимо от численности членов РСМ.

7.13. Заседания высшего органа региональной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре года.

Созыв высшего органа региональной организации осуществляет постоянно действующий руководящий орган региональной организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов РСМ, состоящих на учёте в региональной организации, либо по требованию не менее чем одной трети местных организаций РСМ, входящих в данную региональную организацию РСМ.

Созыв высшего органа региональной организации вправе потребовать ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ, а в случае бездействия постоянно действующего

руководящего органа региональной организации по созыву высшего органа – принять решение о созыве высшего органа.

Порядок проведения конференции региональной организации и избрания делегатов, норму представительства утверждает тот орган, который принял решение о созыве.

В заседании высшего органа региональной организации вправе участвовать член ЦК РСМ, член ЦКК РСМ с правом совещательного голоса.

7.14. В случае отсутствия надлежащего учета членов РСМ, нарушений законодательства и Устава РСМ в деятельности выборных органов региональной организации РСМ, ЦК РСМ или Бюро ЦК РСМ вправе созвать общее собрание членов РСМ, состоящих на учёте в региональной организации РСМ, как высшего органа региональной организации. Общее собрание в таком случае вправе принять решения по вопросам, относящимся к полномочиям высшего органа региональной организации, предусмотренным настоящим Уставом.

Перед проведением общего собрания ЦК РСМ или Бюро ЦК РСМ вправе принять решение о сверке состава численности членов РСМ в региональной организации и порядке проведения такой сверки.

7.15. Высший орган региональной организации РСМ решает любые вопросы деятельности региональной организации.

К исключительной компетенции высшего органа региональной организации относится решение следующих вопросов:

а) принятие устава региональной организации, внесение в него изменений и дополнений;

б) заслушивание отчетов, принятие решений по отчетам руководящих органов и контрольно-ревизионного органа региональной организации;

в) избрание на срок полномочий четыре года коллегиальных руководящих органов, в том числе постоянно действующего руководящего органа, и контрольно-ревизионного органа региональной организации – контрольно-ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочия членов указанных органов;

г) избрание единоличного исполнительного органа региональной организации – председателя региональной организации на срок полномочий четыре года, досрочное прекращение его полномочий;

д) принятие решения по вопросам продажи, передачи в залог, безвозмездной передачи, внесения в уставной капитал или в имущество иных юридических лиц недвижимого имущества, принадлежащего региональной организации;

е) принятие решения о ликвидации или реорганизации региональной организации;

ж) принятие решений по иным вопросам, которые в соответствии с настоящим Уставом или уставом региональной организации отнесены к исключительной компетенции высшего органа региональной организации;

з) принятие решений по вопросам, которые в соответствии с законодательством могут решаться исключительно высшим органом общественной организации.

7.16. Высший орган вправе принять заочное решение (путём опроса членов высшего органа), за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа региональной организации, или по которым установлен запрет на принятие заочного решения настоящим Уставом, уставом региональной организации РСМ.

Для принятия заочного решения проект постановления вместе с бюллетенем для голосования, подготовленные постоянно действующим руководящим органом региональной организации, высылается почтой либо с использованием сети интернет, либо иным образом передается на руки членам высшего органа региональной организации.

Заполненный и подписанный бюллетень для голосования направляется лицом, осуществляющим голосование, в адрес постоянно действующего руководящего органа региональной организации в срок, установленный постоянно действующим руководящим органом региональной организации.

Решение считается принятым заочно, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов высшего органа, при этом численность членов высшего органа определяется как численность членов РСМ, состоящих на учете в региональной организации (для общих собраний региональной организации), либо как численность избранных делегатов (для конференции региональной организации) на момент рассылки проекта постановления.

Решение, принятое заочно, подписывается председателем региональной организации и одним из членов постоянно действующего руководящего органа региональной организации.

Голосование должно производиться членами высшего органа в письменном виде с проставлением оригинальной своей подписи.

7.17. По вопросам своей исключительной компетенции высший орган региональной организации принимает решения большинством в две трети голосов от числа участвующих в заседании членов высшего органа, за исключением подпунктов «д» и «е» пункта 7.15 настоящего Устава, и если большее число голосов или большое количество присутствия на заседании

членов высшего органа не предусмотрено настоящим Уставом или уставом региональной организации.

По вопросам подпунктов «д» и «е» пункта 7.15 настоящего Устава решения принимаются большинством голосов не менее 90 процентов от числа присутствовавших на заседании высшего органа делегатов (членов общего собрания) при условии присутствия на заседании высшего органа не менее 90 процентов избранных делегатов (либо членов РСМ региональной организации РСМ – для общих собраний).

7.18. Высший орган для ведения заседания избирает большинством голосов председателя заседания и секретаря заседания, которые подписывают протокол заседания, а также избирает иные органы заседания и лиц для обеспечения проведения заседания.

7.19. Членами руководящих органов региональных организаций могут быть только члены РСМ.

В состав руководящих органов региональной организации не могут быть избраны члены контрольно-ревизионной комиссии региональной организации, а также лица моложе 18 лет.

7.20. Постоянно действующим руководящим выборным органом региональной организации является совет региональной организации. Совет исполняет обязанности юридического лица от имени региональной организации в случае регистрации региональной организации как юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае принятия региональной организацией своего устава наименование постоянно действующего руководящего органа региональной организации может быть определено иное, при этом нормы, прописанные для совета региональной организации в настоящем Уставе, распространяются на постоянно действующий руководящий орган региональной организации независимо от его наименования.

Численный состав совета региональной организации определяется высшим органом региональной организации, но не может быть менее пяти человек.

7.21. Заседания совета региональной организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца по решению председателя региональной организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети действующего состава членов совета. Совет из своего состава избирает председателя заседания и секретаря, которые подписывают протокол заседания.

7.22. Совет региональной организации вправе решать любые вопросы деятельности региональной организации, за исключением вопросов,

отнесенных к исключительной компетенции высшего органа региональной организации.

7.23. Совет региональной организации правомочен, если в его заседании принимает участие более половины действующего состава членов совета. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.24. Совет региональной организации вправе принять решения заочно, то есть путем опроса членов совета.

Для принятия заочного решения подготовленный проект постановления и бюллетень для голосования, высылаются почтой либо с использованием сети интернет, либо иным образом передается на руки членам совета.

Заполненный и подписанный бюллетень для голосования направляется членами совета в адрес совета региональной организации в срок, установленный соответственно советом региональной организации или председателем региональной организации.

Решение считается принятым заочно, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов совета.

Решение, принятое заочно, подписывается председателем региональной организации и одним из членов совета региональной организации.

Заочное решение совета не допускается по вопросам, изложенным в подпунктах «б» - «г», «к» пункта 7.25 настоящего Устава.

Заочное решение совета не допускается по вопросу проведения и организации заочного принятия решения высшим органом региональной организации.

7.25. Совет региональной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

а) принимает решения по программной деятельности в развитие решений высшего органа региональной организации, центральных выборных органов РСМ;

б) избирает временно исполняющего обязанности председателя региональной организации (на срок не более шести месяцев) из числа членов совета для организации работы региональной организации до избрания председателя региональной организации высшим органом региональной организации;

в) временно отстраняет (на срок не более шести месяцев) от обязанностей председателя региональной организации за нарушение Устава

РСМ, действующего законодательства, самоустранение от исполнения либо недобросовестное исполнение обязанностей руководителя региональной организации, в связи с исключением из членов РСМ до решения вопроса высшим органом региональной организации;

г) заслушивает отчеты о деятельности председателя региональной организации и принимает по ним решения;

д) принимает решение о времени и месте проведения заседания высшего органа региональной организации;

е) утверждает смету (финансовый план) региональной организации;

ж) утверждает создание местных организаций в составе региональной организации;

з) отменяет решения местных организаций, входящих в состав данной региональной организации, если они противоречат Уставу РСМ, уставу региональной организации (при его наличии), действующему законодательству;

и) запрашивает информацию от местных организаций, входящих в состав данной региональной организации, по вопросам их деятельности;

к) заслушивает отчеты председателей местных организаций, входящих в состав данной региональной организации, по итогам отчетов вправе рекомендовать местной организации освободить от должности председателя местной организации за недобросовестную работу;

л) осуществляет иные полномочия, данные настоящим Уставом, решениями центральных выборных органов РСМ, высшим органом региональной организации.

7.26. Председатель региональной организации является единоличным исполнительным органом региональной организации.

7.27. Председатель региональной организации избирается высшим органом региональной организации на срок полномочий четыре года, при этом срок его полномочий не может быть больше срока окончания полномочий избранного состава совета региональной организации.

Избранный высшим органом региональной организации председатель региональной организации одновременно считается избранным в состав постоянно действующего руководящего органа региональной организации.

7.28. Председатель региональной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

а) организует подготовку заседаний совета региональной организации;

б) созывает очередные и внеочередные заседания совета региональной организации;

в) руководит деятельностью аппарата совета региональной организации, устанавливает правила внутреннего распорядка, нанимает и увольняет работников аппарата;

г) является распорядителем кредитов по счетам региональной организации;

д) без доверенности представляет и осуществляет действия от имени региональной организации в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях по всем делам и вопросам, вытекающим из уставной деятельности региональной организации;

е) без доверенности заключает соглашения, договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки, а также выдает доверенности на совершение таких сделок;

ж) организует выполнение и несет ответственность за соблюдение региональной организацией действующего законодательства, Устава РСМ, решений центральных выборных органов РСМ, высшего органа и совета региональной организации;

з) осуществляет иные функции и полномочия на основе настоящего Устава, решений центральных выборных органов РСМ, высшего органа и совета региональной организации.

Осуществление председателем региональной организации отдельных полномочий может осуществляться в соответствии с действующим законодательством в случае регистрации региональной организации в качестве юридического лица.

7.29. Контрольно-ревизионная комиссия региональной организации избирается в количестве, определяемом высшим органом региональной организации, но не менее чем в составе трех человек.

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью региональной организации и соблюдением Устава РСМ и устава региональной организации РСМ (при его наличии).

Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава на своем заседании избирает председателя комиссии на срок полномочий четыре года (но не более чем на срок полномочий действующего состава комиссии), досрочно прекращает его полномочия.

7.30. Ликвидация и реорганизация региональной организации РСМ осуществляется решением высшего органа региональной организации или решением ЦК РСМ в связи с фактическим прекращением деятельности региональной организации, существенным нарушением настоящего Устава, действующего законодательства в деятельности региональной организации.

7.31. Свои решения выборные органы (высший орган, совет) региональной организации РСМ принимают в виде постановлений и оформляются в протоколах заседаний выборных органов. Решения председателя региональной организации оформляются в виде распоряжений (приказов) председателя региональной организации.

7.32. Региональная организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом РСМ, уставом региональной организации (при его наличии).

Собственность региональной организации является ее собственностью. Ни один член РСМ, ни одна местная организация РСМ не имеет право на какую-либо долю собственности региональной организации.

7.33. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решениями центральных выборных органов РСМ региональные организации решают самостоятельно, руководствуясь действующим законодательством.

## **VIII. Местные организации РСМ**

8.1. Местные организации РСМ создаются на территории муниципальных образований, городов, районов. В одном городе, районе не может быть более одной местной организации РСМ, объединяющей всех членов РСМ, проживающих на территории города, района.

Создание местной организации РСМ утверждается решением совета соответствующей региональной организации РСМ или решением Бюро ЦК РСМ при отсутствии региональной организации.

8.2. Молодежная местная общественная организация, действующая на территории муниципального образования, города, района, где нет местной организации РСМ, может войти в состав РСМ и стать местной организацией РСМ, если она принимает такое решение. В этом случае устав молодежной местной общественной организации и ее название приводится в соответствие с Уставом РСМ. Принятие молодежной местной общественной организации в состав РСМ и наделение её статусом местной организации осуществляется решением совета соответствующей региональной организации РСМ или решением Бюро ЦК РСМ при отсутствии региональной организации.

8.3. Местная организация РСМ вправе принять собственный устав, не противоречащий Программе и Уставу РСМ, уставу региональной организации (при его наличии) свою дополнительную символику,



утверждаемые в установленном порядке. Уставы местных организаций подлежат согласованию с советом региональной организации или с РСМ при отсутствии региональной организации РСМ в установленном настоящим Уставом порядке.

8.4. Местные организации РСМ действуют на основании настоящего Устава, устава региональной организации РСМ (при его наличии), собственного устава (при его наличии) и руководствуются в своей деятельности решениями съездов, центральных выборных органов РСМ, высшего органа и совета региональной организации, в которую входит местная организация.

Местные организации РСМ обязаны популяризировать деятельность РСМ, заботиться об авторитете РСМ, материальном и финансовом укреплении РСМ.

8.5. Местная организация РСМ может выйти из состава РСМ, внося соответствующие изменения в свой устав. Решение о выходе принимается высшим органом местной организации большинством не менее трёх четвертей голосов от числа голосовавших при наличии правомочия (кворума) заседания высшего органа. При выходе из состава РСМ местная организация РСМ утрачивает свой статус как местная организация РСМ.

8.6. Местная организация РСМ может быть исключена из состава РСМ в случае нарушения ею требований Устава и Программы РСМ либо в случае фактического прекращения ее деятельности. Решение об исключении принимает совет региональной организации или Бюро ЦК РСМ при отсутствии региональной организации РСМ, а также в случае бездействия совета региональной организации.

8.7. Права в РСМ местной организации РСМ могут быть временно приостановлены решением совета региональной организации, в которую входит местная организация, либо Бюро ЦК РСМ в случае бездействия совета региональной организации за нарушение Устава РСМ, собственного устава организации, за невыполнение решений съездов РСМ, центральных выборных органов РСМ, высшего органа и совета региональной организации, в которую входит местная организация, до устранения причин, послуживших приостановлению статуса.

Приостановление прав местной организации влечет временное приостановление целевого финансирования организации со стороны РСМ, возможность назначения Бюро ЦК РСМ уполномоченного представителя ЦК РСМ либо советом региональной организации уполномоченного представителя региональной организации, приостановления полномочий по участию в общероссийских, межрегиональных и региональных мероприятиях

РСМ, а также временное отстранение от должности руководителя местной организации и назначения временного исполняющего обязанности руководителя решением Бюро ЦК РСМ либо советом региональной организации, в которую входит местная организация, до избрания нового руководителя местной организацией.

8.8. Решение об исключении местной организации РСМ либо о приостановлении ее статуса может быть обжаловано в контрольно-ревизионную комиссию региональной организации, центральный выборный орган РСМ в двухмесячный срок.

8.9. Для осуществления уставных целей местная организация имеет право:

а) принимать решение о приеме в члены РСМ физических лиц и юридических лиц – общественных объединений;

б) представлять и защищать свои права, законные интересы членов РСМ;

в) проводить необходимые для реализации уставных целей РСМ мероприятия;

г) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

д) осуществлять иные виды деятельности, установленные п. 2.3 настоящего Устава, если это не противоречит действующему законодательству;

е) осуществлять другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для общественных организаций и Уставом РСМ.

8.10. Местная организация РСМ обязана:

а) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации (в том числе выполнять обязанности, установленные законодательством об общественных организациях), общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом, уставом региональной организации и собственным уставом (при их наличии);

б) ежегодно информировать ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ и совет региональной организации, в которую входит местная организация, об использовании переданного в оперативное управление имущества РСМ в порядке и по формам, утверждаемым ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ;

в) информировать Бюро ЦК РСМ и совет региональной организации о продолжении своей деятельности в порядке и по формам, утверждаемым

центральными выборными органами РСМ, советом региональной организации;

г) предоставлять по запросу центральных выборных органов РСМ, Председателя РСМ, совета региональной организации, председателя региональной организации принятые решения совета местной организации, приказы и распоряжения председателя местной организации, иные отчёты, планы своей деятельности;

д) оказывать содействие представителям центральных выборных органов РСМ, совета и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации, в которую входит местная организация, в ознакомлении с деятельностью местной организации в связи с достижением уставных целей РСМ и соблюдением действующего законодательства.

8.11. Местные организации РСМ формируют свои выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы. Выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы осуществляют свои полномочия в пределах компетенции, определяемой высшими органами этих организаций и в соответствии с настоящим Уставом.

8.12. Высшим органом местной организации является общее собрание членов РСМ, состоящих на учёте в местной организации РСМ. В случае если в составе местной организации РСМ более 100 членов РСМ, объединённых по первичным группам членов РСМ или местным организациям, входящим в данную местную организацию, то высшим органом организации является конференция.

В случае если местная организация не имеет в своем составе в качестве структуры первичных групп или местных организаций, то высшим органом такой местной организации является общее собрание членов РСМ, состоящих на учете в данной местной организации, независимо от численности членов РСМ. Разделение членов РСМ на первичные группы утверждается решением совета местной организации.

8.13. Заседания высшего органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Созыв высшего органа местной организации осуществляет постоянно действующий руководящий орган местной организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов РСМ, состоящих на учете в местной организации.

Созыв высшего органа местной организации вправе потребовать совет региональной организации, в состав которой входит местная организация, ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ, а в случае бездействия постоянно действующего

руководящего органа местной организации по созыву высшего органа – принять решение о созыве высшего органа.

Порядок проведения конференции местной организации и избрания делегатов, норму представительства утверждает тот орган, который принял решение о созыве.

В заседании высшего органа местной организации вправе участвовать член постоянно действующего руководящего органа, контрольно-ревизионной комиссии региональной организации, член ЦК РСМ, член ЦКК РСМ с правом совещательного голоса.

8.14. В случае отсутствия надлежащего учета членов РСМ, нарушений в деятельности выборных органов местной организации РСМ, совет региональной организации, в которую входит местная организация, ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ вправе созвать общее собрание членов РСМ, состоящих на учёте в местной организации РСМ независимо от численности состава местной организации, как высшего органа местной организации. Общее собрание в таком случае вправе принять решения, относящиеся к полномочиям высшего органа местной организации, предусмотренным настоящим Уставом.

Перед проведением общего собрания совет региональной организации, ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ вправе принять решение о сверке состава численности членов РСМ в местной организации и порядке проведения такой сверки.

8.15. Высший орган местной организации РСМ решает вопросы деятельности местной организации.

К исключительной компетенции высшего органа местной организации относится решение следующих вопросов:

а) принятие устава местной организации, внесение в него изменений и дополнений;

б) заслушивание отчетов, принятие решений по отчетам руководящих органов и контрольно-ревизионного органа местной организации;

в) избрание на срок полномочий четыре года постоянно действующего руководящего органа и контрольно-ревизионного органа местной организации – контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), досрочное прекращение полномочий членов указанных органов;

г) избрание единоличного исполнительного органа местной организации – председателя местной организации на срок полномочий четыре года, досрочное прекращение его полномочий;

д) принятие решения по вопросам продажи, передачи в залог, безвозмездной передачи, внесения в уставной капитал или в имущество иных

юридических лиц недвижимого имущества, принадлежащего местной организации;

е) принимает решения о ликвидации или реорганизации местной организации;

ж) принятие решений по вопросам, которые в соответствии с законодательством могут решаться исключительно высшим органом общественной организации.

Избранный председатель местной организации одновременно считается избранным в состав постоянно действующего руководящего органа местной организации.

8.16. Высший орган местной организации РСМ не вправе принимать заочные решения.

8.17. По вопросам своей исключительной компетенции высший орган местной организации РСМ принимает решения большинством в две трети голосов от числа участвующих в заседании членов высшего органа, за исключением подпунктов «д» и «е» пункта 8.15 настоящим Уставом, и, если большее число голосов или большее количество присутствия на заседании членов высшего органа не предусмотрено настоящим Уставом или уставом региональной организации, или уставом местной организации.

По вопросам подпунктов «д» и «е» пункта 8.15 настоящего Устава решения принимаются большинством голосов не менее 90 процентов от числа присутствовавших на заседании высшего органа делегатов (членов общего собрания) при условии присутствия на заседании высшего органа не менее 90 процентов избранных делегатов (членов РСМ местной организации РСМ).

8.18. Высший орган для ведения заседания избирает большинством голосов председателя заседания и секретаря заседания, которые подписывают протокол заседания, а также избирает иные органы заседания и лиц для обеспечения проведения заседания.

8.19. Членами руководящих органов могут быть только члены РСМ.

В состав руководящих органов местной организации не могут быть избраны члены контрольно-ревизионного органа (ревизор) местной организации РСМ.

8.20. Постоянно действующим руководящим выборным органом местной организации РСМ является совет местной организации. Совет исполняет обязанности юридического лица от имени местной организации в случае регистрации местной организации как юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае принятия местной организацией своего устава наименование постоянно действующего руководящего органа местной организации может быть определено иное, при этом нормы, прописанные для совета местной организации в настоящем Уставе, распространяются на постоянно действующий руководящий орган местной организации независимо от его наименования.

Численный состав совета местной организации определяется высшим органом местной организации, но не может быть менее трех человек.

8.21. Заседания совета местной организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца по решению председателя местной организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети действующего состава членов совета. Совет из своего состава избирает председателя заседания и секретаря, которые подписывают протокол заседания.

8.22. Совет местной организации вправе решать любые вопросы деятельности местной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа местной организации.

8.23. Совет местной организации правомочен, если в его заседании принимает участие более половины действующего состава членов совета. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.24. Совет местной организации не вправе принимать заочные решения.

8.25. Совет местной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

а) принимает решения по уставной деятельности в развитие решений высшего органа местной организации, выборных органов региональной организации, в которую входит местная организация, центральных выборных органов РСМ;

б) избирает временно (на срок не более шести месяцев) исполняющего обязанности председателя местной организации для организации работы местной организации до избрания председателя местной организации высшим органом местной организации;

в) временно (на срок не более шести месяцев) отстраняет от обязанностей председателя местной организации за нарушение Устава РСМ, устава региональной, местной организации (при их наличии), действующего законодательства, самоустранение от исполнения либо недобросовестное исполнение обязанностей руководителя местной организации, в связи с

исключением из членов РСМ до решения вопроса высшим органом местной организации;

г) заслушивает отчеты о деятельности председателя местной организации и принимает по ним решения;

д) принимает решение о времени и месте проведения заседания высшего органа местной организации;

е) утверждает смету (финансовый план) местной организации;

ж) принимает решение о создании первичных групп членов РСМ в составе местной организации;

з) заслушивает отчеты председателя местной организации, по итогам отчетов вправе рекомендовать местной организации освободить от должности председателя местной организации за недобросовестную работу;

и) осуществляет иные полномочия, данные настоящим Уставом, решениями центральных выборных органов РСМ, высшим органом и советом региональной организации.

8.26. Председатель местной организации является единоличным исполнительным органом местной организации.

8.27. Председатель местной организации избирается высшим органом местной организации на срок полномочий четыре года, при этом срок его полномочий не может быть больше срока окончания полномочий избранного состава совета местной организации.

8.28. Председатель местной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

а) организует подготовку заседаний совета местной организации;

б) созывает очередные и внеочередные заседания совета местной организации;

в) руководит деятельностью аппарата совета местной организации, устанавливает правила внутреннего распорядка, нанимает и увольняет работников аппарата;

г) является распорядителем кредитов по счетам местной организации;

д) без доверенности представляет и осуществляет действия от имени местной организации в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях по всем делам и вопросам, вытекающим из уставной деятельности местной организации;

е) без доверенности заключает соглашения, договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки, а также выдает доверенности на совершение таких сделок;

ж) организует выполнение и несет ответственность за соблюдением местной организацией действующего законодательства, Устава РСМ,

решений центральных выборных органов РСМ, высшего органа и совета региональной организации, высшего органа и совета местной организации;

з) осуществляет иные функции и полномочия на основе настоящего Устава, решений центральных выборных органов РСМ, высшего органа и совета региональной организации, высшего органа и совета местной организации.

Осуществление председателем местной организации отдельных полномочий может осуществляться в соответствии с действующим законодательством в случае регистрации местной организации в качестве юридического лица.

8.29. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью местной организации и соблюдением Устава РСМ, устава региональной, местной организации (при их наличии).

Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава на своем заседании избирает председателя комиссии на срок полномочий четыре года, досрочно прекращает его полномочия по собственному заявлению, а также в случаях нарушения им Устава РСМ, устава региональной, местной организации (при их наличии), недобросовестного исполнения возложенных на него обязанностей.

8.30. Ликвидация и реорганизация местной организации РСМ осуществляется решением высшего органа местной организации, или совета региональной организации, в которую входит местная организация или решением Бюро ЦК РСМ в связи с фактическим прекращением деятельности местной организации, существенным нарушением настоящего Устава, действующего законодательства в деятельности местной организации.

8.31. Свои решения выборные органы (высший орган, совет) местной организации РСМ принимают в виде постановлений и оформляются в протоколах заседаний выборных органов. Решения председателя местной организации оформляются в виде распоряжений (приказов) председателя местной организации.

8.32. Местная организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом РСМ, уставом региональной организации (при его наличии), уставом местной организации (при его наличии).



Собственность местной организации является ее собственностью. Ни один член РСМ не имеет право на какую-либо долю собственности местной организации.

8.33. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, уставом региональной организации (при его наличии), решениями центральных выборных органов РСМ, выборных органов региональной организации, в которую входит местная организация, местные организации решают самостоятельно, руководствуясь действующим законодательством.

## **IX. Органы управления, контрольно-ревизионный орган и консультативно-совещательные структуры РСМ**

9.1. Центральными выборными органами РСМ – органами управления РСМ являются:

- а) съезд – высший орган РСМ;
- б) Центральный комитет РСМ (сокращенное наименование – ЦК РСМ) – руководящий орган РСМ;
- в) Бюро Центрального комитета РСМ (сокращенное наименование – Бюро ЦК РСМ) – постоянно действующий руководящий орган РСМ;
- г) Председатель РСМ – единоличный исполнительный орган РСМ.

9.2. Центральным контрольно-ревизионным органом РСМ является Центральная контрольная комиссия РСМ (сокращенное наименование – ЦКК РСМ).

9.3. ЦК РСМ вправе формировать Секретариат ЦК РСМ, Попечительский совет РСМ, а также другие консультативно-совещательные структуры, определяя порядок их формирования и работы.

9.4. Высшим органом РСМ является съезд. Съезд РСМ созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре года.

Съезды созываются по решению ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ по инициативе ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ либо по требованию не менее чем одной четверти членов ЦК РСМ.

Решение о созыве съезда и его повестка объявляются, как правило, не позже, чем за один месяц до съезда.

9.5. Норма представительства, порядок и сроки избрания делегатов на съезд устанавливаются органом, принявшим решение о созыве съезда. Делегатами съезда могут быть избраны только члены РСМ. Члены ЦК РСМ и ЦКК РСМ, не избранные делегатами съезда, вправе участвовать в его заседаниях с правом совещательного голоса.

9.6. Съезд РСМ вправе решать любые вопросы деятельности РСМ.

К исключительной компетенции съезда РСМ относится решение следующих вопросов:

- а) заслушивание отчетов, принятие решений по отчетам ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ, Председателя РСМ, ЦКК РСМ;
- б) принятие Программы и Устава РСМ, внесение в них изменений;
- в) избрание ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ, ЦКК РСМ на срок полномочий четыре года, досрочное прекращение полномочий указанных органов;
- г) избрание Председателя РСМ на срок полномочий четыре года, досрочное прекращение его полномочий;
- д) принятие решения о продаже, внесении в залог, в уставной капитал хозяйствующих обществ и товариществ, а также в качестве вклада в имущество обществ, товариществ, иных организаций, недвижимого имущества, принадлежащего Организации на праве собственности;
- е) реорганизация и ликвидация РСМ, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- ж) определение порядка приема в члены и исключения из членов РСМ, определение размера, порядка и сроков уплаты вступительных членских взносов;
- з) принятие решений по вопросам, которые в соответствии с действующим законодательством могут решаться исключительно высшим органом РСМ.

9.7. Избранные в состав Бюро ЦК РСМ члены РСМ по своему статусу являются членами ЦК РСМ.

Избранный на съезде Председатель РСМ по своему статусу является членом ЦК РСМ, членом Бюро ЦК РСМ.

9.8. По вопросам исключительной компетенции съезд принимает решение большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании делегатов с правом решающего голоса, за исключением подпунктов «д» и «е» пункта 9.6 настоящего Устава, и если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

По вопросам подпунктов «д» и «е» пункта 9.6 настоящего Устава съезд принимает решения большинством не менее 90 процентов голосов от числа присутствующих на заседании делегатов при условии правомочности заседания съезда. По остальным вопросам съезд принимает решение простым большинством голосов, если иное не установлено настоящим Уставом.

9.9. Решения съезда могут быть приняты заочно, путем опроса делегатов съезда. Решение о заочном голосовании может принять ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ.

Решение о принятии заочного решения съездом (заочного голосования) не может быть принято заочным решением ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ.

Решения по вопросам исключительной компетенции съезда не могут быть приняты заочно.

9.10. Центральный выборный орган РСМ, принявший решение о заочном решении съезда, готовит проект постановления съезда.

Проект постановления съезда вместе с бюллетенем для голосования рассылается делегатам съезда почтой, либо с использованием сети интернет, либо иным образом передается на руки делегатам.

Делегаты в срок, установленный органом, принявшим решение о заочном голосовании, высылают в адрес Бюро ЦК РСМ заполненный и подписанный бюллетень для голосования почтой, либо с использованием сети интернет, либо иным образом.

9.11. Решение съезда считается принятым заочно, если за него проголосовало не менее двух третей от числа избранных делегатов и представляющих более половины региональных организаций РСМ.

Решение съезда, принятое заочно, подписывается Председателем РСМ и одним из членов ЦК РСМ.

9.12. Членами ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ могут быть только члены РСМ.

Члены ЦК РСМ не могут быть одновременно членами ЦК РСМ или Бюро ЦК РСМ.

9.13. ЦК РСМ осуществляет следующие функции и полномочия:

а) принимает решения в развитие постановлений съезда РСМ;

б) вправе досрочно до съезда (но на срок не более 6 месяцев) прекратить полномочия Председателя РСМ в связи с досрочным добровольным сложением с себя полномочий Председателя РСМ, а также в случаях, если Председатель РСМ не имеет возможности исполнять свои обязанности по объективным обстоятельствам, либо написал заявление о выходе из членов РСМ;

в) вправе назначить (но на срок не более 6 месяцев) временно исполняющего обязанности Председателя РСМ до съезда РСМ для организации текущей деятельности РСМ из числа членов ЦК РСМ;

г) избирает заместителей Председателя РСМ для осуществления текущей работы и организации деятельности аппарата ЦК РСМ на срок полномочий ЦК РСМ;

д) заслушивает информацию Бюро ЦК РСМ, Председателя РСМ, заместителей Председателя РСМ о текущей деятельности РСМ;

е) принимает решение о времени и месте проведения съезда РСМ;

ж) утверждает смету (финансовый план) РСМ;

- з) осуществляет толкование положений Устава РСМ;
- и) принимает решения о сроках и порядке проведения предсъездовских отчетов и выборов в РСМ, порядка избрания делегатов на съезд РСМ;
- к) принимает решения о предоставлении региональными и местными организациями РСМ и членами РСМ - юридическими лицами информации о своей деятельности;
- л) утверждает положения о представительствах, филиалах РСМ;
- м) принимает положения о консультативных и совещательных органах РСМ, в том числе о Секретариате ЦК РСМ, Попечительском совете РСМ;
- н) утверждает Положение о Почетном члене РСМ и положения о наградах РСМ;
- о) вправе заслушивать отчеты председателей региональных и местных организаций РСМ;
- п) формирует в установленном порядке целевой капитал, для чего принимает решения о формировании, расформировании целевого капитала, при необходимости формирует несколько целевых капиталов по направлениям своей уставной деятельности, определяет цели, для достижения которых формируется целевой капитал;
- р) принимает решения по иным вопросам деятельности РСМ и осуществляет иные полномочия, определённые настоящим Уставом, не являющимся вопросами исключительной компетенции съезда РСМ.

9.14. Заседания ЦК РСМ проводятся в виде пленумов ЦК РСМ. На пленуме избирается председатель и секретарь пленума, которые подписывают протокол пленума ЦК РСМ.

Пленумы ЦК РСМ созываются Бюро ЦК РСМ либо Председателем РСМ по мере необходимости по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной трети членов ЦК РСМ, советов не менее одной трети региональных организаций РСМ, или по требованию ЦКК РСМ, но не реже одного раза в год.

Созыв пленума ЦК РСМ и его повестка объявляются, как правило, не позднее, чем за 15 дней до пленума.

9.15. Решения на пленуме ЦК РСМ принимаются в виде постановлений ЦК РСМ, которые оформляются в протоколе пленума.

9.16. Решения ЦК РСМ могут быть приняты заочно, путем опроса членов ЦК РСМ. Проект постановления может быть подготовлен Бюро ЦК РСМ, Председателем РСМ. Организацию работы по принятию заочного решения обеспечивает Бюро ЦК РСМ.

9.17. Проект постановления ЦК РСМ для заочного решения вместе с бюллетенем для голосования рассылается членам ЦК РСМ почтой, либо с

использованием сети интернет, либо иным образом передается на руки членам ЦК РСМ.

Члены ЦК РСМ в срок, установленный Бюро ЦК РСМ, высылают в адрес Бюро ЦК РСМ заполненный и подписанный бюллетень для голосования по почте, либо с использованием сети интернет, либо иным образом.

9.18. Решение ЦК РСМ считается принятым заочно, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов ЦК РСМ (без учета сложивших с себя полномочия членов ЦК РСМ).

Решение ЦК РСМ, принятое заочно, подписывается Председателем РСМ и одним из членов ЦК РСМ.

9.19. Бюро ЦК РСМ избирается съездом РСМ и является постоянно действующим руководящим органом РСМ, осуществляющим полномочия юридического лица от имени РСМ.

Заседания Бюро ЦК РСМ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Созыв заседаний осуществляет Председатель РСМ. Решения Бюро ЦК РСМ принимаются в виде постановлений.

В заседании Бюро ЦК РСМ вправе принимать участие Председатель ЦК РСМ либо лицо, замещающее его, с правом совещательного голоса.

9.20. Решения Бюро ЦК РСМ могут быть приняты заочно, путем опроса членов Бюро ЦК РСМ, если это не противоречит закону. Проект постановления может быть подготовлен Председателем РСМ. Организацию работы по принятию заочного решения обеспечивает Председатель РСМ.

9.21. Проект постановления Бюро ЦК РСМ для заочного решения вместе с бюллетенем для голосования рассылается членам Бюро ЦК РСМ почтой, либо с использованием сети интернет, либо иным образом передается на руки членам Бюро ЦК РСМ.

Члены Бюро ЦК РСМ в срок, установленный Председателем РСМ, высылают в адрес Бюро ЦК РСМ заполненный и подписанный бюллетень для голосования по почте, либо с использованием сети интернет, либо иным образом.

9.22. Решение Бюро ЦК РСМ считается принятым заочно, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов Бюро ЦК РСМ (без учета сложивших с себя полномочия членов Бюро ЦК РСМ).

Решение Бюро ЦК РСМ, принятое заочно, подписывается Председателем РСМ и одним из членов Бюро ЦК РСМ.

9.23. Бюро ЦК РСМ не может принимать решения, относящиеся к полномочиям ЦК РСМ, если на то не будет прямого поручения ЦК РСМ, и регулярно информирует о своей деятельности ЦК РСМ.

9.24. Бюро ЦК РСМ осуществляет следующие функции и полномочия:

- а) организует текущую деятельность РСМ, распоряжается его средствами и имуществом в установленном порядке;
- б) осуществляет работу по координации и развитию региональных организаций РСМ по федеральным округам;
- в) осуществляет решение задач, определенных в решениях и поручениях ЦК РСМ, съезда;
- г) организует работу ЦК РСМ, осуществляет подготовку проектов постановлений ЦК РСМ;
- д) определяет основы учета членов РСМ;
- е) принимает решения о создании общественных представительств ЦК РСМ;
- ж) принимает решение об участии РСМ в некоммерческих организациях и о выходе из некоммерческих организаций;
- з) заслушивает отчеты председателей региональных и местных организаций РСМ;
- и) запрашивает от региональных и местных организаций РСМ и членов РСМ – юридических лиц информацию об их деятельности;
- к) осуществляет контроль за соблюдением Программы и Устава РСМ, выполнением решений съезда и ЦК РСМ;
- л) организует подготовку активистов РСМ;
- м) определяет порядок сверки членов РСМ;
- н) утверждает структуру аппарата ЦК РСМ;
- о) принимает решения о создании хозяйственных товариществ, обществ и иных коммерческих и некоммерческих организаций и об участии в них, если в уставной капитал товариществ и обществ не вносится недвижимое имущество, принадлежащее РСМ на праве собственности, в соответствии с действующим законодательством;
- п) принимает решение об уступке имущественных прав в хозяйственных обществах и товариществах, если они не имеют в собственности недвижимого имущества;
- р) заслушивает информацию о работе хозяйственных обществ и иных коммерческих и некоммерческих организаций, созданных с участием РСМ;
- с) дает одобрение на совершение сделок при наличии конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством;
- т) принимает решения по иным вопросам деятельности РСМ и осуществляет иные полномочия, определённые настоящим Уставом, решениями съезда, ЦК РСМ, не являющимся вопросами исключительной компетенции съезда РСМ.

#### 9.25. Председатель РСМ:

а) организует подготовку заседаний Бюро ЦК РСМ, пленумов ЦК РСМ, съездов РСМ, консультативно-совещательных органов РСМ;

б) выдвигает инициативы, обязательные к рассмотрению выборными органами РСМ, региональными и местными организациями РСМ, членами РСМ – юридическими лицами;

в) несет ответственность за подготовку и реализацию решений;

г) созывает заседания Бюро ЦК РСМ, ЦК РСМ в соответствии с настоящим Уставом;

д) осуществляет оперативное руководство финансовой и хозяйственной деятельностью РСМ;

е) обеспечивает защиту законных интересов и прав РСМ, заботу о сохранности имущества РСМ;

ж) утверждает штатное расписание РСМ (в том числе аппарата ЦКК РСМ в соответствии с решением ЦКК РСМ), руководит деятельностью работников аппарата РСМ, устанавливает правила внутреннего распорядка, нанимает и увольняет работников, заключает трудовые договоры;

з) является распорядителем кредитов по счетам РСМ;

и) без доверенности представляет и осуществляет действия от имени РСМ в государственных органах и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях по всем делам и вопросам деятельности РСМ;

к) без доверенности заключает соглашения, договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки от имени РСМ, а также выдает доверенности на совершение таких сделок;

л) принимает решение о согласовании уставов региональных и местных организаций РСМ;

м) осуществляет иные функции и полномочия на основе настоящего Устава, решений съездов и центральных выборных органов РСМ, действующего законодательства.

9.26. На период отсутствия Председателя РСМ обязанности Председателя РСМ по распоряжению Председателя РСМ или решению Бюро ЦК РСМ исполняет один из заместителей Председателя РСМ.

9.27. Заместители Председателя РСМ по поручению Председателя РСМ осуществляют руководство одним или несколькими направлениями деятельности РСМ. На заместителей Председателя РСМ возлагаются также обязанности по оперативному руководству соответствующими подразделениями аппарата РСМ, обеспечению выполнения обязательств РСМ по договорам и соглашениям по направлениям работы РСМ, за реализацию которых отвечает заместитель.

9.28. Центральная контрольная комиссия РСМ осуществляет контроль над соответствием деятельности центральных выборных руководящих органов РСМ, членов указанных органов, должностных лиц и иных работников аппарата РСМ решениям съездов РСМ, соблюдением ими требований Устава РСМ; контролирует исполнение сметы РСМ, финансово-хозяйственную деятельность учреждений РСМ, а также расходование целевых средств, выделяемых РСМ региональным и местным организациям РСМ и членам РСМ – юридическим лицам; проверяет соблюдение установленного прохождения документов, работу по рассмотрению писем, жалоб, предложений и критических замечаний в адрес центральных выборных органов РСМ; рассматривает апелляции региональных и местных организаций РСМ, членов РСМ; определяет структуру и штаты аппарата ЦКК РСМ в рамках сметы РСМ.

9.29. ЦКК РСМ избирает Председателя ЦКК РСМ из состава членов ЦКК РСМ на срок полномочий четыре года, но не более чем на срок полномочий действующего состава комиссии.

ЦКК РСМ вправе сформировать Бюро ЦКК РСМ для реализации отдельных полномочий ЦКК РСМ.

9.30. ЦКК РСМ проводит свои заседания в виде пленумов ЦКК РСМ. Свои решения ЦКК РСМ принимает в виде постановлений, которые оформляются в протоколе пленума.

9.31. Решения ЦКК РСМ могут быть приняты заочно, путем опроса членов ЦКК РСМ. Проект постановления может быть подготовлен Председателем ЦКК РСМ, либо членами ЦКК РСМ по поручению Председателя ЦКК РСМ. Организацию работы по принятию заочного решения обеспечивает Председатель ЦКК РСМ.

9.32. Проект постановления ЦКК РСМ для заочного решения вместе с бюллетенем для голосования рассылается членам ЦКК РСМ почтой, либо с использованием сети интернет, либо иным образом передается на руки членам ЦКК РСМ.

Члены ЦКК РСМ в срок, установленный Председателем ЦКК РСМ, высылают в адрес ЦКК РСМ заполненный и подписанный бюллетень для голосования по почте, либо с использованием сети интернет, либо иным образом.

9.33. Решение ЦКК РСМ считается принятым заочно, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов ЦКК РСМ (без учета сложивших с себя полномочия членов ЦКК РСМ по собственному заявлению).



Решение ЦКК РСМ, принятое заочно, подписывается либо Председателем ЦКК РСМ и одним из членов ЦКК РСМ, либо, постановление ЦКК РСМ может быть непосредственно подписано Председателем ЦКК РСМ и членами ЦКК РСМ, участвовавшими в голосовании с соблюдением условий абзаца первого настоящего пункта.

9.34. Председатель ЦКК РСМ ведет пленумы ЦКК РСМ, заседания Бюро ЦКК РСМ, организует подготовку пленумов ЦКК РСМ, заседаний Бюро ЦКК РСМ, руководит работой работников ЦКК РСМ, обеспечивает делопроизводство ЦКК РСМ, осуществляет организацию работы ЦКК РСМ. Председатель ЦКК РСМ либо лицо, его замещающее, вправе присутствовать на заседаниях центральных выборных органов – органов управления РСМ с правом совещательного голоса.

## **Х. Собственность и финансово-экономическая деятельность РСМ**

10.1. РСМ вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом РСМ.

Собственность РСМ является собственностью общественной организации. Ни один член РСМ, ни одна организация РСМ не имеет право на какую-либо долю собственности РСМ.

10.2. Региональные и местные организации РСМ приобретают права юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Региональные и местные организации РСМ имеют права оперативного управления имуществом, переданным им РСМ.

10.4. Региональная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом РСМ без решения ЦК РСМ.

10.5. Местная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом РСМ без решения ЦК РСМ.

10.6. РСМ не отвечает по обязательствам региональных и местных организаций РСМ. Региональные и местные организации РСМ не отвечают по обязательствам РСМ.

10.7. При ликвидации региональной или местной организации РСМ по решению ее высшего органа указанный орган определяет использование

собственности организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.8. РСМ, региональные и местные организации РСМ (зарегистрированные в качестве юридических лиц) в целях выполнения своих уставных целей и задач, вправе вести деятельность, приносящую доход (предпринимательскую деятельность), создавать хозяйственные общества или принимать участие в хозяйственных обществах, приобретать имущество, необходимое для ведения деятельности, приносящей доход, учреждать средства массовой информации.

Доходы от деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности), не могут перераспределяться между членами РСМ и используются только для выполнения уставных целей и на благотворительные цели.

10.9. Денежные средства и имущество РСМ, региональных и местных организаций РСМ формируются из вступительных членских взносов, получаемых грантов, средств, поступивших от деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности), в том числе от мероприятий, проводимых РСМ, дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, доходы, получаемые от собственности, от туристско-экскурсионной и внешнеэкономической деятельности, отчислений от доходов издательств и изданий, предприятий и хозяйственных организаций РСМ, других видов деятельности и поступлений, разрешенных действующим законодательством.

Источниками формирования имущества РСМ, региональных и местных организаций РСМ являются также добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

При выходе (исключении) из состава РСМ вступительные членские взносы, а также добровольные взносы и пожертвования не возвращаются.

10.10. Размер и порядок уплаты вступительных членских взносов устанавливаются съездом РСМ.

## **XI. Прекращение деятельности РСМ**

11.1. Прекращение деятельности РСМ производится путем его реорганизации или ликвидации.

Реорганизация или ликвидация РСМ осуществляется по решению съезда в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация РСМ может быть осуществлена по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.2. Правопреемника (либо правопреемников) собственности РСМ в случае реорганизации деятельности РСМ определяет съезд РСМ.

В случае ликвидации РСМ по решению его съезда средства и имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами, направляются в соответствии с решением съезда РСМ на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.3. В случае реорганизации или ликвидации РСМ документы в соответствии с действующим законодательством передаются на государственное хранение.

## ПРОГРАММА РОССИЙСКОГО СОЮЗА МОЛОДЕЖИ

Перед государством и обществом всегда будут стоять задачи по организации эффективной передачи опыта молодому поколению, оптимальному включению молодежи в социальные и экономические процессы, созданию наиболее благоприятных условий для самореализации молодежи. Именно молодежь обеспечивает социальную мобильность общества и является источником инициативы и развития всех сфер общественной жизни.

Необходимым условием включения молодежи в общественную жизнь является развитие самоорганизации молодежи, молодежного самоуправления. В наибольшей мере этому соответствует создание и деятельность молодежных общественных объединений, участие в них широкого круга социально активных молодых людей.

Одной из крупнейших молодежных организаций в России, способных участвовать в решении государственных и общественных задач в сфере молодежной политики, является Российский Союз Молодежи.

**Российский Союз Молодежи – это общероссийская неполитическая общественная молодежная организация.**

Российский Союз Молодежи создан 31 мая 1990 года и объединяет сотни тысяч молодых людей в большинстве субъектов РФ.

В названии организации выражены ее смысл и построение:

**«Российский»** – деятельность организации распространяется на всю территорию Российской Федерации и предполагает служение каждого члена организации своей Родине;

**«Союз»** – сплоченность всех членов организации для реализации ее программ и проектов;

**«Молодежи»** – членами организации являются молодые люди, возраст которых – это возраст активного социального становления и созидания.

Российский Союз Молодежи стоит на позициях гражданственности и патриотизма, выступает за становление авторитетного, сильного правового государства, формирование и развитие в России эффективных институтов гражданского общества.

Российский Союз Молодежи выступает против любых проявлений экстремизма, национальной, политической и религиозной нетерпимости.

Российский Союз Молодежи считает актуальной задачей общества и приоритетом внутренней политики государства развитие в Российской Федерации целостной и эффективной молодежной политики как фактора, обеспечивающего национальную безопасность и конкурентоспособность России в мире.

Российский Союз Молодежи стремится обеспечить активное и значительное участие самой молодежи в постановке и решении задач молодежной политики и реализации социально значимых программ и проектов.

Российский Союз Молодежи – это организация самой молодежи и для молодежи. РСМ создан для достижения совместными усилиями значимых для молодых людей и для всего общества целей.

**Главная цель Российского Союза Молодежи** – объединение граждан и общественных объединений для содействия всестороннему развитию молодого человека, реализации его потенциала в общественной сфере, защиты законных интересов и прав молодёжи.

**Основами деятельности Российского Союза Молодежи** являются:

***Открытость организации:***

- добровольность вступления и выхода из РСМ;
- свобода дискуссий, гласность и открытость в работе;
- развитие социального партнерства с государственными органами, некоммерческими и коммерческими организациями.

***Коллегиальность и ответственность:***

- уважение к интересам и мнению каждого члена РСМ, молодого человека, участвующего в деятельности организации;
- выборность всех руководящих органов в РСМ;
- коллегиальность в принятии решений и единство действий в их реализации;
- взаимная ответственность организации и ее членов, персональная ответственность за взятые на себя обязательства.

***Преемственность и развитие:***

- учет в деятельности РСМ всего опыта, накопленного предыдущими поколениями членов РСМ, молодежным общественным движением, уважительное отношение к его истории и ветеранам;

- корпоративность, уважение к традициям, символам и атрибутам РСМ;
- организация деятельности на основе постоянного анализа актуальных интересов молодежи и государства, современных тенденций развития общественных отношений.

***Активность и участие:***

- активная гражданская позиция РСМ и его членов, отстаивание позиции РСМ по актуальным проблемам молодежной политики и общества;
- участие самой молодежи в разработке и реализации молодежных программ и проектов.

**Основным методом деятельности Российского Союза Молодежи является разработка и реализация программ и проектов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.**

РСМ участвует в обсуждении и подготовке законопроектов и других правовых актов в интересах молодежи, поддерживает конструктивные силы, которые реально обеспечивают решение проблем молодежи, стабильное и поступательное развитие общества.

Для организации работы по выполнению настоящей Программы Российский Союз Молодежи на съездах принимает постановление, где определяются ближайшие цели и задачи.

**Идеи и программы РСМ идут от жизни и реальных потребностей молодежи. Молодежь объединяется в РСМ для практического решения проблем и задач, стоящих перед обществом и государством.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением ЦК РСМ  
от 02 декабря 2016 года № 2/9

**ПОРЯДОК**  
**проведения заочного голосования Центрального комитета**  
**Российского Союза Молодежи**

1. В соответствии с Уставом РСМ, в случаях, не требующих отлагательств, решения Центрального Комитета РСМ (далее – ЦК РСМ) могут быть приняты заочно путем опроса членов ЦК РСМ, если это не противоречит закону.

2. Проект постановления ЦК РСМ для проведения заочного голосования может быть подготовлен Бюро ЦК РСМ, Председателем РСМ. Организацию работы по принятию заочного решения обеспечивает Бюро ЦК РСМ.

3. Проект постановления ЦК РСМ для заочного решения вместе с бюллетенем для голосования (прилагается) рассылается членам ЦК РСМ почтой, либо с использованием сети интернет, либо иным образом передается на руки членам ЦК РСМ.

Члены ЦК РСМ в срок, установленный Бюро ЦК РСМ, высылают в адрес Бюро ЦК РСМ заполненный и подписанный бюллетень для голосования по почте, либо с использованием сети интернет на адрес электронной почты: org@ruu.ru, либо иным образом.

4. Постановление ЦК РСМ считается принятым заочно, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов ЦК РСМ (без учета сложивших с себя полномочия членов ЦК РСМ). При этом в тексте постановления ЦК РСМ, принятым заочно, указываются результаты голосования.

Постановление ЦК РСМ, принятое заочно, подписывается Председателем РСМ или лицом, исполняющим обязанности Председателя РСМ, и членом ЦК РСМ, ответственным за подготовку проекта постановления.

5. Постановления ЦК РСМ, принятые заочно, приобщаются к протоколу ближайшего заседания ЦК РСМ, после чего бюллетени для голосования подлежат уничтожению.

Приложение  
к Порядку проведения заочного  
голосования Центрального комитета  
Российского Союза Молодежи

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для заочного голосования члена ЦК РСМ**  
**по постановлению ЦК РСМ**

---

(наименование постановления)

Проект постановления ЦК РСМ прилагается.

---

(фамилия, имя, отчество голосующего члена ЦК РСМ)

Голосование (отметьте любым знаком соответствующий квадрат):

«ЗА»

---

«ПРОТИВ»

---

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Бюро ЦК РСМ  
от 11 мая 2016 года № 2/1

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Бюро Центрального комитета Российского Союза Молодежи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях определения основ внутренней организации и упорядочения деятельности Бюро Центрального комитета Российского Союза Молодежи (далее – Бюро ЦК РСМ) как постоянно действующего руководящего органа Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (далее – РСМ).

1.2. В своей деятельности Бюро ЦК РСМ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РСМ, а также настоящим Регламентом.

1.3. Основной организационной формой деятельности Бюро ЦК РСМ являются заседания Бюро ЦК РСМ, на которых рассматриваются и решаются все вопросы, отнесенные к компетенции Бюро ЦК РСМ.

1.4. Бюро ЦК РСМ самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению Уставом РСМ.

Деятельность Бюро ЦК РСМ основывается на принципах равенства и плюрализма мнений, коллективного решения вопросов.

Решения Бюро ЦК РСМ являются гласными и открытыми для всех членов РСМ.

#### **2. Планирование работы Бюро ЦК РСМ**

2.1. Бюро ЦК РСМ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

2.2. План работы Бюро ЦК РСМ представляет собой перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Бюро ЦК РСМ, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и исполнителей, ответственных за подготовку рассмотрения вопроса на заседании Бюро ЦК РСМ.

2.3. План работы Бюро ЦК РСМ на очередной календарный год утверждается Бюро ЦК РСМ по представлению Председателя РСМ на последнем заседании Бюро ЦК РСМ в году, предшествующем планируемому.

2.4. Проект плана работы Бюро ЦК РСМ формируется на основании:

- предложений членов Бюро ЦК РСМ;
- поручений и предложений центральных выборных органов и консультативно-совещательных структур РСМ;
- предложений региональных организаций РСМ.

2.5. Предложения в проект плана работы Бюро ЦК РСМ направляются Председателю РСМ не позднее 20 ноября года, предшествующего планируемому.

Предложение в проект плана работы Бюро ЦК РСМ должно содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Бюро ЦК РСМ, а также срок рассмотрения вопроса на заседании Бюро ЦК РСМ.

2.6. Проект плана работы Бюро ЦК РСМ вместе с поступившими предложениями в него и соответствующими обоснованиями направляются членам Бюро ЦК РСМ для ознакомления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.8. Примерный график заседаний Бюро ЦК РСМ на очередной календарный год утверждается Бюро ЦК РСМ по представлению Председателя РСМ на последнем заседании Бюро ЦК РСМ в году, предшествующем планируемому.

### **3. Заседания Бюро ЦК РСМ**

3.1. Заседания Бюро ЦК РСМ могут быть очередными (включенными в график заседаний Бюро ЦК РСМ) и внеочередными.

3.2. Очередные заседания Бюро ЦК РСМ проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Бюро ЦК РСМ доводится до сведения членов Бюро ЦК РСМ в случае очередного заседания не позднее, чем за 15 календарных дней.

В случае созыва внеочередного заседания Бюро ЦК РСМ информация о дате, времени и месте проведения доводится до сведения членов Бюро ЦК РСМ незамедлительно.

3.4. Председательствует на заседании Бюро ЦК РСМ, как правило, Председатель РСМ. Бюро ЦК РСМ избирает из числа своих членов, присутствующих на заседании, секретаря заседания.

Решения Бюро ЦК РСМ принимаются в виде постановлений, которые подписывает председательствующий на заседании член Бюро ЦК РСМ.

Кром того, председательствующий на заседании член Бюро ЦК РСМ:

- открывает и закрывает заседание, объявляет перерывы в заседании;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;

- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- ставит на голосование проекты постановлений, поступившие предложения;
- объявляет результаты голосования;
- поддерживает порядок в ходе заседания, в необходимых случаях призывает выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса.

3.5. Проект повестки очередного заседания Бюро ЦК РСМ формируется Председателем РСМ на основе плана работы Бюро ЦК РСМ, а также предложений членов Бюро ЦК РСМ, поступивших не позднее 5 календарных дней с момента объявления о дате проведения заседания.

3.6. Проект повестки и проекты постановлений по вопросам, вынесенным для рассмотрения на очередное заседание Бюро ЦК РСМ, доводятся до сведения членов Бюро ЦК РСМ в срок не позднее 5 календарных дней до даты заседания Бюро ЦК РСМ.

3.7. В соответствии с Уставом РСМ Бюро ЦК РСМ принимает решения путем проведения голосования.

Решение Бюро ЦК РСМ считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Бюро ЦК РСМ, присутствующих на заседании Бюро ЦК РСМ при условии наличия кворума.

3.8. Голосование членов Бюро ЦК РСМ представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

Голосование является открытым. Подсчет результатов голосования осуществляет председательствующий на заседании член Бюро ЦК РСМ.

3.9. Принятые постановления Бюро ЦК РСМ рассылаются посредством электронной почты в адрес членов ЦК РСМ, руководителей региональных организаций РСМ и общественных представительств ЦК РСМ не позднее 10 календарных дней с даты заседания Бюро ЦК РСМ.

3.10. Порядок организации и проведения внеочередного заседания Бюро ЦК РСМ определяется Председателем РСМ.

#### **4. Заочное голосование Бюро ЦК РСМ**

4.1. В случаях, не требующих отлагательств, решения Бюро ЦК РСМ могут быть приняты заочно путем опроса членов Бюро ЦК РСМ, если это не противоречит закону.

4.2. Проект постановления Бюро ЦК РСМ для проведения заочного голосования может быть подготовлен Председателем РСМ. Организацию работы по принятию заочного решения обеспечивает Председатель РСМ.

4.3. Проект постановления Бюро ЦК РСМ для заочного решения вместе с бюллетенем для голосования (прилагается) рассылается членам Бюро ЦК

РСМ почтой, либо с использованием сети интернет (в случае, если член Бюро ЦК РСМ обратился с соответствующим заявлением в адрес Председателя РСМ), либо иным образом передается на руки членам Бюро ЦК РСМ.

Члены Бюро ЦК РСМ в срок, установленный Председателем РСМ, высылают в адрес Бюро ЦК РСМ заполненный и подписанный бюллетень для голосования по почте, либо с использованием сети интернет на адрес электронной почты: org@guu.ru, либо иным образом.

4.4. Постановление Бюро ЦК РСМ считается принятым заочно, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов Бюро ЦК РСМ (без учета сложивших с себя полномочия членов Бюро ЦК РСМ). При этом в тексте постановления Бюро ЦК РСМ, принятого заочно, указываются результаты голосования.

Постановление Бюро ЦК РСМ, принятое заочно, подписывается Председателем РСМ или лицом, исполняющим обязанности Председателя РСМ, и членом Бюро ЦК РСМ, ответственным за подготовку проекта постановления.

4.5. Постановления Бюро ЦК РСМ, принятые заочно, приобщаются к протоколу ближайшего заседания Бюро ЦК РСМ, после чего бюллетени для голосования подлежат уничтожению.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Регламент, а также все изменения и дополнения к нему принимаются постановлением Бюро ЦК РСМ. Предложение о внесении изменений в Регламент Бюро ЦК РСМ может быть внесено любым из членов Бюро ЦК РСМ.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Регламенте, члены Бюро ЦК РСМ руководствуются Уставом РСМ, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Регламенту Бюро ЦК РСМ

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для заочного голосования члена Бюро ЦК РСМ**  
**по постановлению Бюро ЦК РСМ**

---

(наименование постановления)

Проект постановления Бюро ЦК РСМ прилагается.

---

(фамилия, имя, отчество голосующего члена Бюро ЦК РСМ)

Голосование (отметьте любым знаком соответствующий квадрат):

«ЗА»

---

«ПРОТИВ»

---

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением ЦК РСМ  
от 22 июля 2016 года № 2/1а

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Секретариате Центрального Комитета Российского Союза Молодежи**

### **1. Общие положения**

1.1. Секретариат Центрального комитета Российского Союза Молодежи (далее – Секретариат ЦК РСМ) в соответствии с Уставом РСМ является консультативно-совещательным органом, формируемым ЦК РСМ.

1.2. Целями деятельности Секретариата ЦК РСМ являются:

- содействие эффективной деятельности центральных выборных органов РСМ;
- содействие эффективным коммуникациям между аппаратом РСМ и выборными органами региональных организаций РСМ;
- содействие развитию уставной деятельности РСМ.

1.3. В своей деятельности Секретариат ЦК РСМ руководствуется Уставом и Программой РСМ, решениями органов управления РСМ, а также настоящим Положением.

1.4. Общую организацию деятельности Секретариата ЦК РСМ осуществляет Председатель РСМ.

### **2. Функции и полномочия Секретариата ЦК РСМ**

2.1. Секретариат ЦК РСМ осуществляет следующие функции:

- мониторинг деятельности региональных организаций РСМ, общественных представительств ЦК РСМ;
- содействие созданию и организации работы общественных представительств ЦК РСМ и региональных организаций РСМ;
- содействие формированию кадрового резерва РСМ, включению успешных руководителей проектов региональных организаций РСМ в кадровый резерв РСМ;
- содействие реализации центральных программ РСМ и проектов РСМ;
- содействие организации работы Бюро ЦК РСМ, подготовка необходимых материалов к заседаниям Бюро ЦК РСМ;
- содействие организации работы аппарата РСМ, выработка рекомендаций Председателю РСМ по кадровым вопросам в аппарате РСМ;
- мониторинг исполнения региональными организациями РСМ решений органов управления РСМ;

- информационно-методическая поддержка региональных организаций РСМ по вопросам деятельности;

- содействие разрешению проблемных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в рамках деятельности РСМ, региональных и местных организаций РСМ;

- мониторинг работы хозяйственных обществ и иных коммерческих и некоммерческих организаций, созданных с участием РСМ;

- выработка рекомендаций Председателю РСМ по вопросам реализации полномочий Председателя РСМ в соответствии с Уставом РСМ;

- иные функции в соответствии с решениями ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ.

2.2. Для реализации указанных функций Секретариат ЦК РСМ наделяется следующими полномочиями:

- принимать решения рекомендательного характера в развитие решений органов управления РСМ;

- осуществлять подготовку проектов документов и материалы для рассмотрения на заседаниях Бюро ЦК РСМ, пленуме ЦК РСМ;

- осуществлять рассмотрение проектов распоряжений Председателя РСМ по организационным, кадровым, финансово-хозяйственным и иным вопросам, а также проектов договоров и соглашений, заключаемых Председателем РСМ от лица РСМ, и иных документов (положений, планов работы и пр.), утверждаемых Председателем РСМ, давать по ним рекомендации;

- запрашивать от региональных и местных организаций РСМ, членов РСМ – юридических лиц, а также от хозяйственных обществ и иных коммерческих и некоммерческих организаций, созданных с участием РСМ, информацию об их деятельности;

- вносить рекомендации по определению основ учета членов РСМ;

- вносить рекомендации по созданию общественных представительств ЦК РСМ, региональных организаций РСМ;

- осуществлять иные полномочия, данные ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ, Председателем РСМ.

### **3. Порядок работы Секретариата ЦК РСМ**

3.1. Заседания Секретариата ЦК РСМ созываются по мере необходимости Председателем РСМ по собственной инициативе либо по предложению не менее половины членов Секретариата ЦК РСМ.

Заседание Секретариата ЦК РСМ является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Секретариата ЦК РСМ.

3.2. Решения Секретариата ЦК РСМ принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов каждый член Секретариата ЦК РСМ имеет один голос. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю РСМ. Осуществление прав члена Секретариата ЦК РСМ по доверенности не допускается.

3.3. В заседаниях Секретариата ЦК РСМ вправе принимать участие Председатель ЦК РСМ либо лицо, замещающее его, с правом совещательного голоса.

3.4. В остальном порядок работы Секретариата ЦК РСМ определяется им самостоятельно в соответствии с Уставом РСМ.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением ЦК РСМ  
от 15 февраля 2017 года № 3(53)/2а

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете Российского Союза Молодежи**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (далее – РСМ).

2. Попечительский совет РСМ является совещательно-консультативным коллегиальным органом РСМ, образованным для оказания всестороннего содействия деятельности РСМ.

3. Основными задачами Попечительского совета РСМ являются:

- содействие РСМ в реализации уставных целей и задач, Программы РСМ;
- содействие в укреплении материально-технической базы организации;
- содействие в формировании положительного имиджа РСМ в обществе, государственных и общественных органах и организациях, средствах массовой информации и привлечении партнеров для совместной деятельности.

4. Попечительский совет РСМ формируется ЦК РСМ на срок полномочий ЦК РСМ. Председатель Попечительского совета РСМ избирается ЦК РСМ.

В состав Попечительского совета РСМ могут входить Почетные члены РСМ, бывшие руководители, заместители руководителей РСМ, а также эксперты, ведущие деятели науки и практики в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики.

5. Попечительский совет РСМ не вправе вмешиваться в текущую программную и хозяйственную деятельность РСМ. Решения Попечительского совета РСМ носят рекомендательный характер.

6. Член Попечительского совета РСМ вправе добровольно сложить свои полномочия, направив соответствующее заявление в адрес Председателя РСМ.

7. Члены Попечительского совета РСМ исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

8. Председатель Попечительского совета РСМ созывает и ведет его заседания, подписывает документы совета.

9. Заседания Попечительского совета РСМ созываются по мере необходимости Председателем совета по собственной инициативе, по предложению членов совета, Бюро ЦК РСМ, Председателя РСМ.

10. Заседание Попечительского совета РСМ является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

11. Решения Попечительского совета РСМ принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов каждый член Попечительского совета РСМ имеет один голос. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Попечительского совета РСМ.

Решение Попечительского совета может быть принято в заочной форме путем опроса.

12. В заседаниях Попечительского совета РСМ по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета РСМ.

13. Член Попечительского совета РСМ имеет право:

- участвовать в работе высшего и выборных органов РСМ с правом совещательного голоса;
- запрашивать информацию о текущей работе организации, а также о реализации принятых Попечительским советом РСМ решений и рекомендаций у Председателя РСМ, Секретариата ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности РСМ;
- участвовать в мероприятиях в рамках программной деятельности РСМ.

14. Член Попечительского совета РСМ обязан:

- участвовать в заседаниях Попечительского совета РСМ;
- выполнять решения и поручения Попечительского совета РСМ;
- своими действиями лично содействовать реализации уставных целей и задач РСМ и укреплению авторитета организации.

15. Изменения в настоящее Положение вносятся решением ЦК РСМ по инициативе Бюро ЦК РСМ и Попечительского совета РСМ.

16. Организационное и техническое обеспечение работы Попечительского совета РСМ осуществляет аппарат РСМ.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением ЦК РСМ  
от 15 февраля 2017 года № 3(53)/3а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Экспертном совете Российского Союза Молодежи**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Экспертного совета Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (далее – РСМ).

2. Экспертный совет РСМ является совещательно-консультативным коллегиальным органом РСМ, образованным для оказания всестороннего содействия деятельности РСМ, из числа лиц, обладающих специальными знаниями и профессиональными компетенциями по направлениям деятельности РСМ.

Члены Экспертного совета РСМ являются советниками Председателя РСМ на общественных началах по соответствующим направлениям деятельности.

3. Основными задачами Экспертного совета РСМ являются:

- анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной и программной деятельности РСМ;
- проведение экспертно-аналитических работ по проектам нормативно-уставных и программных документов РСМ, а также оценке эффективности центральных программ и федеральных проектов РСМ;
- участие в проведении образовательных и просветительских мероприятий для членов РСМ;
- обобщение опыта работы РСМ по выполнению уставных целей и задач.

4. Экспертный совет РСМ формируется Председателем РСМ на срок полномочий Председателя РСМ. Председателем Экспертного совета РСМ является Председатель РСМ.

В состав Экспертного совета РСМ могут входить Почетные члены РСМ, бывшие руководители РСМ, заместители руководителей РСМ, а также эксперты, ведущие деятели науки и практики в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и других.

В рамках деятельности Экспертного совета могут создаваться рабочие группы по направлениям.

5. Экспертный совет РСМ не вправе вмешиваться в текущую программную и хозяйственную деятельность РСМ. Решения Экспертного совета РСМ носят рекомендательный характер.

6. Член Экспертного совета РСМ вправе добровольно сложить свои полномочия, направив соответствующее заявление в адрес Председателя РСМ.

7. Члены Экспертного совета РСМ исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

8. Председатель РСМ созывает и ведет заседания Экспертного совета РСМ, подписывает документы совета.

9. Заседания Экспертного совета РСМ созываются по мере необходимости Председателем РСМ по собственной инициативе, по предложению членов совета.

10. Заседание Экспертного совета РСМ является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

11. Решения Экспертного совета РСМ принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов каждый член Экспертного совета РСМ имеет один голос. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю РСМ.

Решение Экспертного совета РСМ может быть принято в заочной форме путем опроса.

12. В заседаниях Экспертного совета РСМ по согласованию с членами совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Экспертного совета РСМ.

13. Член Экспертного совета РСМ имеет право:

- своевременно получать полную и актуальную информацию, связанную с деятельностью Экспертного совета РСМ;
- вносить предложения по направлениям работы Экспертного совета РСМ;
- предлагать кандидатуры в состав Экспертного совета РСМ;
- давать заключения по вопросам, рассматриваемым Экспертным советом РСМ;
- выступать на различных мероприятиях в качестве члена Экспертного совета РСМ;
- использовать материалы по итогам работы Экспертного совета РСМ, в том числе при решении своих основных профессиональных задач.

14. Член Экспертного совета РСМ обязан:

- лично участвовать в работе Экспертного совета РСМ;

- выполнять решения Экспертного совета РСМ;
- поддерживать высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе Экспертного совета РСМ;
- не разглашать информацию, которая стала известна в связи с работой в Экспертном совете РСМ и которая не подлежит разглашению;
- предоставлять РСМ информацию, непосредственно связанную с деятельностью в качестве члена Экспертного совета РСМ, в пределах своей компетенции;
- участвовать в коммуникации членов Экспертного совета РСМ при решении текущих задач;
- своими действиями лично содействовать реализации уставных целей и задач РСМ и укреплению авторитета организации.

15. Изменения в настоящее Положение вносятся решением ЦК РСМ по инициативе Бюро ЦК РСМ, Председателя РСМ или Экспертного совета РСМ.

16. Организационное и техническое обеспечение работы Экспертного совета РСМ осуществляет аппарат РСМ.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением ЦК РСМ  
от 02 декабря 2016 года № 2/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ о региональной организации РСМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, наделения и приостановления статуса региональной организации РСМ, исключения региональной организации РСМ из состава РСМ, а также основные требования к деятельности региональных организаций РСМ.

1.2. Региональная организация РСМ создается на территории одного субъекта Российской Федерации и объединяет членов РСМ, проживающих на территории этого субъекта Российской Федерации. В одном субъекте РФ может быть создана одна региональная организация РСМ.

В отдельных случаях по решению ЦК РСМ права региональной организации РСМ на территории субъекта РФ может осуществлять межрегиональная организация РСМ, распространяющая свою деятельность на данный субъект РФ, в котором не создана региональная организация РСМ.

Региональная организация в соответствии с действующим законодательством является по своему статусу общественной организацией, действующей на территории субъекта Российской Федерации.

1.3. Региональные организации РСМ действуют на основании настоящего Устава, собственного устава (при наличии) и руководствуются в своей деятельности решениями съездов и центральных выборных органов РСМ.

1.4. Региональные организации РСМ в своем составе объединяют районные, городские, поселковые и другие местные организации РСМ, а также первичные группы членов РСМ.

### **2. Порядок создания региональной организации РСМ**

2.1. Региональная организация РСМ создается в субъекте РФ, где нет региональной организации РСМ, по инициативе молодых людей.

2.2. Решение о создании региональной организации РСМ принимает учредительное собрание в составе не менее трех членов РСМ в возрасте от 18 лет.

2.3. Учредительное собрание принимает решения о:

- поддержке Программы и Устава РСМ;
- создании региональной организации РСМ;
- формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов в соответствии с Уставом РСМ;
- осуществлении деятельности региональной организации РСМ на основе Устава РСМ либо об утверждении устава региональной организации РСМ;
- ходатайстве перед ЦК РСМ об утверждении создания региональной организации РСМ в составе РСМ.

2.4. Региональная организация РСМ представляет в ЦК РСМ для рассмотрения вопроса об утверждении создания региональной организации оригиналы следующих документов:

- протокол учредительного собрания;
- устав региональной организации (при наличии);
- состав руководящих и контрольно-ревизионных органов;
- сведения о юридическом и фактическом адресе организации.

2.5. Создание региональной организации РСМ в составе РСМ утверждается решением пленума ЦК РСМ в очной или заочной форме.

### **3. Порядок наделения региональной молодежной общественной организации статусом региональной организации РСМ**

3.1. Региональная молодежная общественная организация, действующая на территории субъекта РФ, где нет региональной организации РСМ, вправе получить статус региональной организации РСМ после приведения своего устава в соответствии с Уставом РСМ.

3.2. Для получения статуса региональной организации РСМ региональная молодежная общественная организация предоставляет в ЦК РСМ следующие документы:

- решение высшего руководящего органа организации о ходатайстве перед ЦК РСМ о наделении региональной молодежной общественной организации статусом региональной организации РСМ;
- устав организации (приведенный в соответствие с Уставом РСМ);
- состав руководящих и контрольно-ревизионных органов;
- сведения о юридическом и фактическом адресе организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации региональной молодежной общественной организации (в случае если организация является юридическим лицом).

3.3. Региональная молодежная общественная организация не может получить статус региональной организации РСМ, если:

- на территории субъекта РФ, где она действует, уже создана региональная организации РСМ;
- организация осуществляет деятельность, противоречащую Программе и Уставу РСМ;
- для получения статуса предоставлены недостоверные сведения.

#### **4. Основные требования к деятельности региональной организации РСМ**

##### 4.1. Региональная организация РСМ обязана:

- популяризировать деятельность РСМ, заботиться об авторитете РСМ, материальном и финансовом укреплении РСМ;
- соблюдать действующее законодательство РФ, Программу и Устав РСМ, выполнять решения съезда РСМ, Центрального комитета РСМ, Бюро Центрального комитета РСМ, Председателя РСМ, принятые в пределах их компетенции;
- соблюдать периодичность проведения заседаний высшего и постоянно действующего руководящего органов РСМ, информировать в письменной форме Председателя РСМ о дате, времени, месте и повестке заседания высшего органа организации не позднее чем за 20 дней до дня заседания;
- направлять в адрес Председателя РСМ копии протоколов заседаний высшего и постоянно действующего руководящего органов региональной организации не позднее 30 дней с даты проведения заседаний;
- участвовать в реализации не менее 30% центральных программ РСМ;
- иметь в своем составе не менее трех местных организаций РСМ, созданных в муниципальных образованиях районного (городского) значения;
- осуществлять учет членов РСМ в соответствии с порядком, утверждённым Бюро ЦК РСМ;
- направлять в адрес Председателя РСМ копию Устава организации с учетом последних изменений не позднее 7 дней с даты их государственной регистрации;
- отчитываться в установленном порядке перед Бюро ЦК РСМ, ЦК РСМ об исполнении решений центральных выборных органов РСМ;
- ежегодно информировать Бюро ЦК РСМ о продолжении своей деятельности, направляя в адрес Председателя РСМ следующие документы:
  - а) статистический отчет о составе региональной организации РСМ по форме и в сроки, утверждаемые Бюро ЦК РСМ;
  - б) паспорт региональной организации РСМ по форме и в сроки, утверждаемые Бюро ЦК РСМ;



в) паспорт программ и проектов, реализуемых региональной организацией РСМ по форме и в сроки, утверждаемые Бюро ЦК РСМ;

г) анкету руководителя региональной организации РСМ по форме и в сроки, утверждаемые Бюро ЦК РСМ;

д) сведения о недвижимом имуществе, находящимся в собственности региональной организации РСМ, в виде копии выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) в сроки, утверждаемые Бюро ЦК РСМ;

е) копию годового бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации в сроки, утверждаемые Бюро ЦК РСМ.

4.2. В случае командирования в субъект РФ, где действует региональная организация РСМ, представителя центрального выборного органа РСМ региональная организация РСМ обязана оказывать ему содействие в ознакомлении с деятельностью региональной организации в связи с достижением уставных целей РСМ и соблюдением действующего законодательства.

## **5. Порядок приостановления статуса региональной организации РСМ**

5.1. Права в РСМ региональной организации РСМ могут быть временно приостановлены решением ЦК РСМ за:

- нарушение Устава РСМ, собственного устава организации, настоящего Положения;

- невыполнение решений съезда РСМ, центральных выборных органов РСМ.

5.2. Приостановление прав в РСМ региональной организации РСМ влечет:

- временное приостановление целевого финансирования организации со стороны РСМ;

- возможность назначения Бюро ЦК РСМ уполномоченного представителя ЦК РСМ;

- приостановления полномочий по участию в общероссийских и межрегиональных мероприятиях РСМ;

- временное отстранение от должности руководителя региональной организации решением ЦК РСМ и назначение временно исполняющего обязанности руководителя региональной организации до избрания нового руководителя региональной организации.

## **6. Порядок исключения региональной организации РСМ из состава РСМ**

6.1. Региональная организация РСМ может выйти из состава РСМ, внося соответствующие изменения в свой устав.

Решение о выходе принимается высшим органом региональной организации большинством не менее трёх четвертей голосов от числа голосовавших при наличии правомочия (кворума) заседания высшего органа. Принятие данного решения не может осуществляться в заочной форме (путём опроса).

При выходе из состава РСМ региональная организация РСМ утрачивает свой статус как региональная организация РСМ.

6.2. Региональная организация РСМ может быть исключена из состава РСМ в случае нарушения ею требований Устава и Программы РСМ либо в случае фактического прекращения ее деятельности. Решение об исключении принимает ЦК РСМ.

6.3. Решение об исключении региональной организации РСМ из состава РСМ может быть обжаловано в Центральную контрольную комиссию РСМ в двухмесячный срок, а также на очередном съезде РСМ.

6.4. В случае выхода (исключения) из состава РСМ региональной организацией РСМ возвращаются в аппарат РСМ чистые бланки членских билетов, неиспользованные значки и другая символика РСМ.

6.5. Председатель РСМ информирует территориальный орган Министерства юстиции РФ, принявший решение о государственной регистрации устава региональной организации РСМ, и при необходимости другие организации и учреждения об исключении организации из состава РСМ.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением ЦК РСМ  
от 02 декабря 2016 года № 2/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном представительстве Центрального комитета**  
**Российского Союза Молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Уставом РСМ в целях развития общественной поддержки реализации программ и проектов РСМ Российским Союзом Молодежи могут создаваться общественные представительства ЦК РСМ.

1.2. Общественное представительство ЦК РСМ в своей деятельности руководствуется Уставом и Программой РСМ, решениями съездов РСМ, центральных выборных органов РСМ, а также настоящим Положением.

1.3. Общественное представительство ЦК РСМ создается как общественное формирование, действующее без государственной регистрации, на общественных началах, без права ведения какой-либо хозяйственной деятельности и открытия счетов в банках.

**2. Порядок создания и организации работы общественного представительства ЦК РСМ**

2.1. Общественное представительство ЦК РСМ создается в субъекте Российской Федерации, где нет региональной организации РСМ, а также в случае если статус региональной организации РСМ приостановлен.

2.2. Общественное представительство ЦК РСМ считается созданным с момента назначения в регионе общественного представителя ЦК РСМ.

2.3. Общественный представитель ЦК РСМ назначается решением Бюро ЦК РСМ сроком на один год.

2.4. Общественное представительство ЦК РСМ осуществляет следующие функции:

- организует работу по привлечению молодежи в ряды РСМ;
- популяризирует деятельность РСМ;
- участвует в реализации центральных программ и федеральных проектов РСМ на территории субъекта РФ, где оно создано;
- выражает и защищает интересы РСМ в органах государственной власти и общественных объединениях в субъекте РФ, на который распространяется деятельность общественного представительства ЦК РСМ.

2.5. Общественное представительство ЦК РСМ обязано:

- проводить работу по созданию региональной организации РСМ;
- вести учёт членов РСМ в соответствии с установленным порядком;
- отчитываться о своей работе в установленном порядке;
- в случае командирования в субъект РФ, где действует общественное представительство ЦК РСМ, представителя центрального выборного органа РСМ оказывать ему содействие в ознакомлении с деятельностью общественного представительства ЦК РСМ;

- выполнять поручения ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ, Председателя РСМ.

#### 2.6. Общественный представитель ЦК РСМ:

- организует деятельность общественного представительства ЦК РСМ;
- осуществляет действия от имени общественного представительства ЦК РСМ в соответствии с настоящим Положением;

- организует работу по подготовке учредительного собрания региональной организации РСМ;

- осуществляет иные функции в пределах предоставленных ему полномочий настоящим Положением, решениями центральных выборных органов РСМ.

#### 2.7. Общественный представитель ЦК РСМ имеет право:

- выступать с инициативами, предложениями по вопросам деятельности РСМ, реализации программ РСМ на территории субъекта РФ, где оно создано;

- выступать от имени РСМ на основании прямого поручения ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ или Председателя РСМ по различным вопросам деятельности РСМ;

- получать от Председателя РСМ, члена Бюро ЦК РСМ, осуществляющего координацию работы региональных организаций РСМ в федеральном округе, сотрудников аппарата РСМ информацию по вопросам деятельности РСМ.

2.8. Деятельностью общественного представительства ЦК РСМ руководит общественный представитель ЦК РСМ, действующий на общественных началах.

### **3. Порядок ликвидации общественного представительства ЦК РСМ**

3.1. Общественное представительство ЦК РСМ считается ликвидированным в следующих случаях:

- истечение срока полномочий общественного представителя ЦК РСМ, если к этому времени не создана региональная организация РСМ;

- создание региональной организации РСМ в субъекте РФ, на территории которого действует общественное представительство ЦК РСМ;
- по решению Бюро ЦК РСМ в связи с досрочным прекращением полномочий общественного представителя ЦК РСМ по собственному желанию либо в случае допущенных нарушений настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением ЦК РСМ  
от 02 декабря 2016 года № 2/6

## **ПОЛОЖЕНИЕ о первичной группе членов РСМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Первичная группа членов РСМ – объединение членов РСМ, созданное по месту жительства, работы или учебы членов РСМ с целью эффективной организации работы с членами РСМ.

1.2. Первичная группа членов РСМ входит в состав местной организации РСМ, а при отсутствии местной организации РСМ – в состав соответствующей региональной организации РСМ.

1.3. Первичная группа членов РСМ руководствуется в своей деятельности Уставом и Программой РСМ, уставом соответствующей местной (региональной) организации РСМ (при наличии), решениями съездов РСМ и центральных выборных органов РСМ, решениями руководящих органов местной (региональной) организации РСМ, в состав которой входит, а также настоящим Положением.

### **2. Порядок создания первичной группы членов РСМ**

2.1. Первичная группа членов РСМ создается по инициативе не менее трех членов РСМ.

Инициативная группа членов РСМ проводит общее собрание, на котором принимается решение о создании первичной группы членов РСМ, а также избирается председатель первичной группы членов РСМ.

2.2. Первичная группа членов РСМ представляет в постоянно действующий руководящий орган соответствующей местной (региональной) организации РСМ:

- протокол общего собрания, на котором было принято решение о создании первичной группы членов РСМ;
- список участников общего собрания.

2.3. Решение об утверждении создания первичной группы членов РСМ принимает постоянно действующий руководящий орган соответствующей местной (региональной) организации РСМ.

### **3. Порядок деятельности первичной группы членов РСМ**

3.1. Первичная группа членов РСМ имеет право:

- участвовать в реализации центральных программ и федеральных проектов РСМ, программ местной (региональной) организации РСМ, выступать с инициативами по реализации программ и проектов;

- использовать в своей деятельности символику РСМ;

- получать информацию о деятельности РСМ;

- получать консультативно-методическую и иную помощь по вопросам деятельности РСМ.

3.2. Первичная группа членов РСМ обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом РСМ, уставом соответствующей местной (региональной) организации РСМ;

- популяризировать деятельность РСМ;

- вести работу по привлечению молодежи в ряды РСМ;

- выполнять решения съездов РСМ и центральных выборных органов РСМ, решений руководящих органов соответствующей местной (региональной) организации РСМ;

- информировать о своей деятельности постоянно действующий руководящий орган соответствующей местной (региональной) организации РСМ.

3.3. Высшим органом первичной группы членов РСМ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Порядок проведения общего собрания, повестку дня определяет совет первичной группы членов РСМ.

Общее собрание первичной группы членов РСМ решает любые вопросы деятельности первичной группы членов РСМ, в том числе избирает совет первичной группы членов РСМ, досрочно прекращает его полномочия. Срок полномочий членов совета – два года.

Общее собрание первичной группы членов РСМ правомочно при участии в нем более половины входящих в данную первичную группу членов РСМ.

3.4. Постоянно действующим руководящим органом первичной группы членов РСМ является совет первичной группы членов РСМ. Общим собранием первичной группы членов РСМ может быть определено иное наименование постоянно действующего руководящего органа (например, комитет, правление), однако нормы, прописанные для совета первичной группы членов РСМ в настоящем Положении, распространяются на любой постоянно действующий руководящий орган первичной группы членов РСМ.

Численный состав совета определяется общим собранием первичной группы членов РСМ.

Заседания совета первичной группы членов РСМ созываются не реже одного раза в 3 месяца по решению председателя первичной группы членов РСМ.

Совет первичной группы членов РСМ правомочен, если в его заседании принимает участие более половины действующего состава членов совета. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

### 3.5. Совет первичной группы членов РСМ:

- организует текущую работу первичной группы членов РСМ;
- заслушивает отчеты о деятельности председателя первичной группы членов РСМ;
- принимает решение о времени и месте проведения общего собрания первичной группы членов РСМ;
- принимает решения рекомендательного характера в развитие решений общего собрания;
- осуществляет иные полномочия, данные решениями руководящих органов РСМ, решениями руководящих органов местной (региональной) организации РСМ, в состав которой входит данная первичная группа членов РСМ.

### 3.6. Председатель первичной группы членов РСМ:

- организует деятельность первичной группы членов РСМ по выполнению уставных целей и задач РСМ;
- организует подготовку заседаний совета первичной группы членов РСМ;
- вправе участвовать в заседаниях высшего руководящего органа соответствующей местной (региональной) организации РСМ с правом совещательного голоса, если он не избран в соответствии с действующим порядком членом (делегатом) этого органа.

3.7. Срок полномочий председателя первичной группы членов РСМ – два года. В случае досрочного переизбрания председателя первичной группы членов РСМ между общими собраниями срок полномочий вновь избранного председателя не может быть больше срока окончания полномочий совета первичной группы членов РСМ.

3.8. Совет первичной группы членов РСМ принимает свои решения в форме постановлений, которые оформляются в протоколе заседания совета. Решения председателя первичной группы членов РСМ оформляются в форме распоряжений.



#### **4. Порядок ликвидации первичной группы членов РСМ**

4.1 Ликвидация первичной группы членов РСМ осуществляется решением общего собрания первичной группы членов РСМ, принятым единогласно, либо решением постоянно действующего руководящего органа местной (региональной) организации РСМ, в состав которой входит первичная группа членов РСМ, в связи с фактическим прекращением деятельности первичной группы членов РСМ или существенным нарушением законодательства и Устава РСМ, устава соответствующей местной (региональной) организации РСМ.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Бюро ЦК РСМ  
от 29 сентября 2016 года № 3/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основах учёта членов РСМ, порядке уплаты вступительных членских**  
**взносов и порядке пересылки, хранения, заполнения**  
**членских билетов РСМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие подходы к персональному учету членов РСМ, а также регулирует отдельные вопросы уплаты вступительных членских взносов, установленных решением съезда РСМ, определяет порядок пересылки, хранения, заполнения членских билетов РСМ.

1.2. Цель учета членов РСМ – обеспечение полноты и достоверности сведений об индивидуальных членах РСМ, о численности и составе РСМ, региональных и местных организаций РСМ, общественных представительств ЦК РСМ.

1.3. В соответствии с Уставом РСМ учет членов РСМ осуществляют: Бюро ЦК РСМ, региональные и местные организации РСМ, общественные представительства ЦК РСМ.

1.4. Основными документами учета членов РСМ являются:

- заявление о вступлении в РСМ (приложение № 1);
- членский билет РСМ;
- журнал учета членов РСМ (приложение № 2);
- статистический отчет о составе региональной организации РСМ или общественного представительства ЦК РСМ.

1.5. Ответственность за правильное и своевременное ведение учета членов РСМ, достоверность данных, своевременное предоставление статистических отчетов возлагается на руководителей региональных организаций РСМ и общественных представителей ЦК РСМ.

1.6. Ведение учета членов РСМ Бюро ЦК РСМ, а также информационно-методическая поддержка ведения учета членов РСМ региональными и местными организациями РСМ, общественными представительствами ЦК РСМ обеспечивается Департаментом организационной и кадровой работы аппарата РСМ.

## **2. Постановка и снятие с учета члена РСМ**

2.1. Постановка на учет и снятие с учета члена РСМ осуществляется ответственным лицом путем внесения соответствующей записи в Журнал учета членов РСМ.

2.2. Постановка на учет физического лица, принятого в члены РСМ, осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о вступлении в РСМ;
- решения о приеме в ряды РСМ, принятого в соответствии с Уставом РСМ;
- копии членского билета РСМ.

Постановка на учет члена РСМ, сменившего место жительства, осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о постановке на учет члена РСМ (приложение № 3);
- копии членского билета РСМ.

2.3. Заявления о вступлении в РСМ, а также заявления о постановке на учет члена РСМ хранятся в постоянно действующем руководящем органе региональной (местной) организации РСМ, а в случае постановки на учет в Бюро ЦК РСМ – в Департаменте организационной и кадровой работы РСМ.

2.4. Журнал учета членов РСМ, состоящих на учете в региональной организации РСМ, должен включать в себя сведения о членах РСМ, состоящих на учете в местных организациях РСМ и общественных представительствах региональной организации РСМ, которые входят в региональную организацию РСМ.

2.5. Журнал учета членов РСМ региональной организации РСМ ежегодно до 15 января текущего года направляется в электронном виде в Департамент организационной и кадровой работы аппарата РСМ.

2.6. Основной формой отчетности о составе региональной организации РСМ (общественного представительства ЦК РСМ) является статистический отчет. Форма статистического отчета, порядок и сроки его предоставления ежегодно утверждаются Бюро ЦК РСМ.

2.7. Снятие с учета члена РСМ осуществляется в связи с прекращением членства в РСМ, а также в связи со сменой членом РСМ места жительства на основании заявления (приложение № 4) либо по решению постоянно действующего руководящего органа региональной организации РСМ.

2.8. Региональные организации РСМ вправе использовать дополнительные формы учета членов РСМ.

### **3. Порядок уплаты вступительных членских взносов в РСМ**

3.1. В соответствии с Уставом РСМ каждый член РСМ обязан уплачивать вступительный членский взнос.

Вступительный членский взнос в размере 100 (Сто) рублей должен быть уплачен членом РСМ в течение 3 месяцев со дня принятия решения о приеме в РСМ.

3.2. Вступительный членский взнос уплачивается членом РСМ в региональную организацию РСМ, которая приняла решение о его приеме в члены РСМ, а в случае принятия решения о приеме в члены РСМ Бюро ЦК РСМ – в РСМ.

3.3. Уплата вступительного членского взноса может производиться как наличными денежными средствами, так и в безналичной форме.

Вступительный членский взнос уплачивается в рублях. Денежные средства, полученные от поступления вступительных членских взносов, расходуются в соответствии с целями и задачами РСМ.

3.4. Уплата вступительного членского взноса в региональную организацию РСМ осуществляется в следующем порядке:

- руководитель региональной организации РСМ назначает ответственного за организацию приема вступительных членских взносов;
- член РСМ уплачивает вступительный членский взнос либо путем безналичного перечисления средств на расчетный счет региональной организации РСМ в кредитной организации, либо путем внесения денежных средств в наличной форме в кассу региональной организации РСМ с соблюдением норм, установленных Банком России;
- после поступления членского взноса в региональную организацию РСМ, ответственный за организацию приема вступительных членских взносов в региональной организации РСМ делает соответствующую отметку на заявлении о вступлении в РСМ с проставлением даты поступления вступительного членского взноса и личной подписи.

3.5. Уплата вступительного членского взноса в РСМ осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет РСМ в кредитной организации (приложение № 5).

После уплаты взноса член РСМ предоставляет копию платежного документа в Департамент организационной и кадровой работы аппарата РСМ.

3.6. При исключении из рядов РСМ вступительные членские взносы не возвращаются.

#### **4. Порядок пересылки, хранения, заполнения, выдачи и уничтожения членских билетов в РСМ**

4.1. Каждому члену РСМ выдается членский билет РСМ установленного образца.

4.2. Бланк членского билета представляет собой пластиковую карту, на которой располагается номер членского билета, а также указываются фамилия, имя и отчество члена РСМ, год рождения члена РСМ, наименование организации РСМ, выдавшей билет, дата вступления в РСМ. По желанию члена РСМ в правой нижней части бланка членского билета может располагаться фотография члена РСМ форматом 2х3 см.

4.3. Членский билет РСМ выдается члену РСМ организацией РСМ, которая приняла решение о его приеме в ряды РСМ, как правило, в торжественной обстановке с соблюдением традиций организации по принятию в ряды РСМ.

4.4. Бланки членских билетов направляются Департаментом организационной и кадровой работы аппарата РСМ по накладной в адрес региональных организаций РСМ почтой или нарочно на основании заявок, предоставляемых в РСМ, после поступления оплаты за бланки членских билетов РСМ на расчетный счет РСМ в кредитной организации.

При получении бланков региональной организацией РСМ производится проверка соответствия количества и номеров поступивших бланков членских билетов информации, указанной в накладной.

4.5. Учет поступивших бланков членских билетов ведется по накладным, по которым данные бланки были получены.

Факт выдачи членского билета на руки члену РСМ фиксируется в Журнале выдачи членских билетов РСМ (приложение № 6) с проставлением личной подписи члена РСМ.

4.6. Заполнение бланков членских билетов осуществляется ответственным лицом региональной организации РСМ.

Записи в членском билете должны быть четкими, разборчивыми, не допускается делать какие-либо исправления.

4.7. В случае утери, хищения, утраты в результате непредвиденных обстоятельств бланков членских билетов в региональной организации РСМ, она обязана проинформировать об этом Департамент организационной и кадровой работы аппарата РСМ.

4.8. Заполненные членские билеты РСМ подлежат уничтожению в случаях:

- прекращения физическим лицом членства в РСМ;
- порчи билета при заполнении;

- замены членского билета.

4.9. В случае утери членского билета РСМ или изменения персональных данных члену РСМ может быть выдан новый членский билет РСМ. Заявление о выдаче членского билета подается в организацию РСМ, в которой состоит на учете член РСМ.

Приложение № 1  
к Положению об основах учёта  
членов РСМ, порядке уплаты  
вступительных членских взносов и  
порядке пересылки, хранения,  
заполнения членских билетов РСМ

## РОССИЙСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации РСМ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (в род. падеже))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Российского Союза Молодежи.  
С Программой и Уставом РСМ согласен(на) и обязуюсь выполнять.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	
Адрес места жительства	
Место учебы (работы), должность	
Телефон, адрес электронной почты	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Для служебных отметок:

Дата поступления членского взноса

Номер членского билета РСМ

Дата постановки на учёт

Дата снятия с учёта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение № 3  
к Положению об основах учёта  
членов РСМ, порядке уплаты  
вступительных членских взносов и  
порядке пересылки, хранения,  
заполнения членских билетов РСМ

## РОССИЙСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации РСМ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (в род. падеже))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет в \_\_\_\_\_.  
(наименование организации РСМ)

Копию членского билета РСМ прилагаю.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	
Адрес места жительства	
Место учебы (работы), должность	
Телефон, адрес электронной почты	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

Для служебных отметок:

Номер членского билета РСМ

Дата постановки на учёт

Дата снятия с учёта

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению об основах учёта  
членов РСМ, порядке уплаты  
вступительных членских взносов и  
порядке пересылки, хранения,  
заполнения членских билетов РСМ

**РОССИЙСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации РСМ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (в род. падеже))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу снять меня с учёта в \_\_\_\_\_  
(наименование организации РСМ)


В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 5  
к Положению об основах учёта  
членов РСМ, порядке уплаты  
вступительных членских взносов и  
порядке пересылки, хранения,  
заполнения членских билетов РСМ

Образец квитанции об уплате вступительного членского взноса в РСМ

<b>Извещение</b>	 <b>Форма № ПД-4</b> <b>Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»</b> (наименование получателя платежа) <b>7701047627</b> <b>40703810238120101644</b> (ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа) Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москвы БИК <b>044525225</b> (наименование банка получателя платежа) Номер кор./сч. банка получателя платежа <b>3010181040000000225</b> <b>Уплата вступительного членского взноса в РСМ за</b> <b>Фамилия Имя Отчество (указать), регион (указать)</b> (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) Ф.И.О. плательщика: _____ Адрес плательщика: _____ Сумма платежа: _____ руб. ____ коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. ____ коп Итого _____ руб. ____ коп. “ _____ ” _____ 20__ г. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. <span style="float: right;"><b>Подпись плательщика</b></span>
<b>Кассир</b>	
<b>Квитанция</b>	<b>Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»</b> (наименование получателя платежа) <b>7701047627</b> <b>40703810238120101644</b> (ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа) Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москвы БИК <b>044525225</b> (наименование банка получателя платежа) Номер кор./сч. банка получателя платежа <b>3010181040000000225</b> <b>Уплата вступительного членского взноса в РСМ за</b> <b>Фамилия Имя Отчество (указать), регион (указать)</b> (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) Ф.И.О. плательщика: _____ Адрес плательщика: _____ Сумма платежа: _____ руб. ____ коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. ____ коп. Итого _____ руб. ____ коп. “ _____ ” _____ 20__ г. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. <b>Подпись плательщика</b>
<b>Кассир</b>	

Приложение № 6  
к Положению об основах учёта  
членов РСМ, порядке уплаты  
вступительных членских взносов и  
порядке пересылки, хранения,  
заполнения членских билетов РСМ

Журнал выдачи членских билетов РСМ

---

(наименование региональной организации РСМ, общественного представительства ЦК РСМ)

№ п/п	Дата	Номер членского билета	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись члена РСМ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением ЦК РСМ  
от 02 декабря 2016 года № 2/7

## **ПОЛОЖЕНИЕ о наградах Российского Союза Молодежи**

### **1. Общие положения**

1.1. Награды Российского Союза Молодежи (далее – РСМ) являются формой поощрения членов РСМ за активную работу в Российском Союзе Молодежи, участие в проектной и программной деятельности РСМ, развитии организационной структуры РСМ, укреплении материально-технической базы организации.

1.2. Отдельными наградами РСМ могут поощряться физические и юридические лица, не являющиеся членами РСМ, систематически оказывающие поддержку деятельности организации, способствующие укреплению авторитета РСМ и развитию организации.

1.3. В РСМ существуют следующие виды наград:

- благодарность Председателя РСМ;
- почетный диплом РСМ;
- знак «За активную работу в Российском Союзе Молодежи»;
- знак «За заслуги» II степени;
- знак «За заслуги» I степени;
- знак «За поддержку деятельности Российского Союза Молодежи» (партнерский знак РСМ);
- медаль РСМ «За вклад в работу с молодежью»;
- почетное звание «Почетный член РСМ».

### **2. Основания к награждению наградами РСМ**

2.1. Благодарностью Председателя РСМ награждаются члены Российского Союза Молодежи за активную работу в организациях РСМ и имеющие стаж пребывания в РСМ не менее 6 месяцев.

Благодарностью Председателя РСМ в отдельных случаях могут быть награждены физические лица, не являющиеся членами РСМ, и юридические лица, оказывающие систематическую поддержку деятельности РСМ, региональным и местным организациями РСМ в течение не менее 1 года.

2.2. Почетным дипломом РСМ награждаются члены Российского Союза Молодежи за активную работу в организациях РСМ, а также участие в

реализации центральных программ и федеральных проектов РСМ, и имеющие стаж пребывания в РСМ не менее 1 года.

Почетным дипломом РСМ в отдельных случаях могут быть награждены физические лица, не являющиеся членами РСМ, но внесшие большой личный вклад в развитие РСМ и его деятельность, пропаганду идей РСМ.

2.3. Знаком «За активную работу в Российском Союзе Молодежи» награждаются члены РСМ со стажем пребывания в организации не менее 2 лет, систематически участвующие в реализации центральных программ и федеральных проектов РСМ, осуществляющие работу по укреплению авторитета РСМ в молодежной среде, привлечению молодежи в ряды РСМ.

В отдельных случаях знаком могут быть награждены физические лица, не являющиеся членами РСМ, но участвующие в реализации проектов и программ РСМ не менее 2 лет.

2.4. Знаком «За заслуги» II степени награждаются члены РСМ со стажем пребывания в организации не менее 3 лет, внесшие существенный вклад в развитие проектной и программной деятельности РСМ на региональном уровне, укрепление организационной структуры региональной организации РСМ, рост членской базы РСМ.

2.5. Знаком «За заслуги» I степени награждаются члены РСМ со стажем пребывания в организации не менее 5 лет, внесшие существенный вклад в развитие проектной и программной деятельности РСМ на общероссийском уровне, укрепление организационной структуры РСМ, рост членской базы РСМ.

Знаком «За заслуги» I степени награждаются только те члены РСМ, кто ранее был награжден знаком «За заслуги» II степени.

2.6. Знаком «За поддержку деятельности Российского Союза Молодежи» (партнерский знак РСМ) награждаются физические и юридические лица, не являющиеся членами РСМ, систематически оказывающие поддержку деятельности РСМ в любой форме, но не менее чем на протяжении 3 лет.

2.7. Медалью РСМ «За вклад в работу с молодежью» награждаются физические (как члены РСМ, так и не члены РСМ) и юридические лица, имеющие особые заслуги в работе с молодежью, многолетний (не менее 5 лет) опыт работы в выборных органах РСМ и региональных организаций РСМ, осуществляющие поддержку проектов и программ РСМ.

2.8. Почетное звание «Почетный член РСМ» является высшей формой поощрения, как правило, членов РСМ за активную работу в Российском

Союзе Молодежи, содействие в создании положительного имиджа РСМ среди молодежи и в обществе, значительную поддержку деятельности РСМ. Члены РСМ могут быть удостоены звания «Почетный член РСМ» при стаже пребывания в РСМ не менее 10 лет, в том числе на руководящих должностях в выборных органах РСМ и региональных организаций РСМ – не менее 5 лет.

### **3. Порядок принятия решения о награждении наградами РСМ**

3.1. Решение о награждении благодарностью Председателя РСМ принимает Председатель РСМ (по согласованию с Секретариатом ЦК РСМ).

3.2. Решение о награждении почетным дипломом РСМ, знаком «За активную работу в Российском Союзе Молодежи», знаком «За заслуги» II степени, знаком «За поддержку деятельности Российского Союза Молодежи» (партнерский знак РСМ) принимает Председатель РСМ (по согласованию с Секретариатом ЦК РСМ) либо постоянно действующий руководящий орган региональной организации РСМ.

3.3. Решение о награждении знаком «За заслуги» I степени, медалью РСМ «За вклад в работу с молодежью» принимает Бюро ЦК РСМ.

3.4. В соответствии с Уставом РСМ почетное звание «Почетный член РСМ» присваивается решением Центрального комитета РСМ.

3.5. В случае принятия решения о награждении постоянно действующим руководящим органом региональной организации РСМ, региональная организация РСМ направляет в адрес Председателя РСМ следующие документы:

- выписку из протокола заседания постоянно действующего руководящего органа региональной организации РСМ, на котором было принято решение о награждении;

- представление к награждению (прилагается).

3.6. Региональная организация РСМ, член Бюро ЦК РСМ, Председатель ЦКК РСМ, ЦКК РСМ могут обратиться с ходатайством о награждении физического или юридического лица, направив представление к награждению в соответствующий руководящий орган РСМ в установленном порядке. В этом случае решение о награждении оформляется постановлением руководящего органа РСМ либо распоряжением Председателя РСМ.

### **4. Порядок вручение наград РСМ**

4.1. Награды РСМ вручаются в торжественной обстановке Председателем РСМ, заместителями Председателя РСМ, членами центральных выборных органов РСМ.

4.2. В случае если решение о награждении принял постоянно действующий руководящий орган региональной организации РСМ, награда вручается руководителем (либо заместителем руководителя) региональной организации РСМ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случае исключения члена РСМ, награжденного наградами РСМ, из РСМ, может быть принято решение о лишении данного члена РСМ наград РСМ.

Решение о лишении наград РСМ принимается тем органом, который принял решение о награждении, либо вышестоящим руководящим органом РСМ.

5.2. В целях организации учета наград РСМ и награждаемых лиц в аппарате РСМ ведется реестр наград РСМ в порядке и по форме, утверждаемой Председателем РСМ (по согласованию с Секретариатом ЦК РСМ).

5.3. Выдача дубликата награды РСМ взамен утерянной не производится.

В исключительных случаях, если награда утрачена во время стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств, когда награжденный по независящим от него причинам не мог принять необходимые меры по ее сохранности, может быть выдан дубликат.

Дубликат награды выдается в данном случае на основании ходатайства перед соответствующим выборным руководящим органом РСМ по личному заявлению награжденного.



Приложение № 1  
к Положению о наградах  
Российского Союза Молодежи

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению наградой Российского Союза Молодежи**

---

(наименование награды)

Фамилия, имя, отчество физического лица (наименование юридического лица)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Место работы и должность в настоящее время	
Домашний адрес	
Членство в РСМ (с какого года)	
Участие в работе высших и выборных органов РСМ, региональных организаций РСМ	
Описание конкретных заслуг представляемого к награждению	

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя региональной организации РСМ, члена центрального выборного органа РСМ, подпись, дата составления представления



**Общероссийская общественная организация  
«Российский Союз Молодежи»**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 декабря 2016 года № 2/8  
г. Москва

**О РЕГИОНАЛЬНЫХ ГРУППАХ РСМ**

1. Утвердить региональные группы РСМ в соответствии со следующим делением:

а) Северо-Западная региональная группа:

- Республика Карелия;
- Республика Коми;
- Архангельская область;
- Вологодская область;
- Калининградская область;
- Ленинградская область;
- Мурманская область;
- Новгородская область;
- Псковская область;
- город Санкт-Петербург;
- Ненецкий автономный округ;

б) Центральная региональная группа:

- Белгородская область;
- Брянская область;
- Владимирская область;
- Воронежская область;
- Ивановская область;
- Калужская область;
- Костромская область;

- Курская область;
- Липецкая область;
- Московская область;
- Орловская область;
- Рязанская область;
- Смоленская область;
- Тамбовская область;
- Тверская область;
- Тульская область;
- Ярославская область;
- город Москва;

в) Приволжская региональная группа:

- Республика Башкортостан;
- Республика Марий Эл;
- Республика Мордовия;
- Республика Татарстан;
- Чувашская Республика;
- Пермский край;
- Кировская область;
- Нижегородская область;
- Пензенская область;
- Самарская область;
- Саратовская область;
- Ульяновская область;

г) Южная региональная группа:

- Республика Адыгея;
- Республика Калмыкия;
- Республика Крым;
- Краснодарский край;
- Астраханская область;
- Волгоградская область;
- Ростовская область;
- город Севастополь;

д) Северо-Кавказская региональная группа:

- Республика Дагестан;
- Республика Ингушетия;
- Кабардино-Балкарская Республика;
- Карачаево-Черкесская Республика;
- Республика Северная Осетия – Алания;
- Чеченская Республика;
- Ставропольский край;

е) Уральская региональная группа:

- Удмуртская Республика;
- Курганская область;
- Оренбургская область;
- Свердловская область;
- Тюменская область;
- Челябинская область;
- Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- Ямало-Ненецкий автономный округ;

ж) Сибирская региональная группа:

- Республика Алтай;
- Республика Бурятия;
- Республика Тыва;
- Республика Хакасия;
- Алтайский край;
- Забайкальский край;
- Красноярский край;
- Иркутская область;
- Кемеровская область;
- Новосибирская область;
- Омская область;
- Томская область;

з) Дальневосточная региональная группа:

- Республика Саха (Якутия);
- Приморский край;
- Камчатский край;
- Хабаровский край;
- Амурская область;

- Магаданская область;
- Сахалинская область;
- Чукотский автономный округ;
- Еврейская автономная область.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Белоусова Ю.В., заместителя Председателя РСМ.

Председатель РСМ

П.П. Красноруцкий

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением пленума ЦК РСМ  
от «27» октября 2016 года № 2/5а

## **ПОЛОЖЕНИЕ о центральной программе РСМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения центральных программ РСМ, а также основные принципы взаимодействия РСМ, региональных и местных организаций РСМ по реализации центральных программ РСМ.

1.2. Центральная программа РСМ – система мероприятий и проектов (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), реализуемых РСМ, региональными и местными организациями РСМ в рамках осуществления основных направлений деятельности РСМ и решения приоритетных задач, определенных Съездом РСМ.

1.3. Центральная программа РСМ разрабатывается по инициативе Секретариата ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ (в том числе по предложениям региональных организаций РСМ) и утверждается ЦК РСМ.

### **2. Требования к статусу и содержанию центральной программы РСМ**

2.1. Центральная программа должна соответствовать следующим критериям:

- наличие положительного опыта реализации программы не менее двух лет и устойчивого интереса со стороны целевой аудитории;
- наличие этапов и механизмов реализации на местном, региональном и общероссийском уровнях;
- участие в реализации программы не менее 30% региональных организаций РСМ и реализация программы не менее чем в 50% субъектов РФ.

2.2. Содержание центральной программы РСМ включает в себя:

- актуальность: описание проблемы целевой аудитории, на решение которой направлена центральная программа с приведением объективных данных (статистические данные, результаты социологических исследований, экспертные заключения, результаты научных исследований и другие); анализ различных аспектов выбранной проблемы, а также обоснование выбора аспекта проблемы, положенного в основу центральной программы; при

подготовке данного раздела центральной программы необходимо обосновать актуальность программы не только для молодежи, но и для общества в целом, и ее соответствие целям и задачам РСМ;

- цели и задачи программы: цель – конечный результат, на достижение которого направлена центральная программа; задачи – промежуточные результаты, этапы достижения цели;

- участники и партнеры: определение основных характеристик целевой аудитории (возрастные границы, социальный статус, род деятельности и другие), а также предполагаемых партнеров (государственные организации, бизнес-компании, некоммерческие организации, средства массовой информации) с указанием формы их участия в реализации центральной программы;

- управление программой: описание системы управления программой на общероссийском, региональном и местном уровне и полномочий коллективных и единоличных органов управления в рамках реализации программы (оргкомитет, исполнительная дирекция, руководитель программы и другие);

- основные этапы и механизмы реализации программы: описание применяемых методов на каждом этапе реализации центральной программы, а также поэтапный план реализации программы;

- обеспечение реализации программы: в том числе кадровое, информационное, организационное и финансовое обеспечение;

- ожидаемые результаты: описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации центральной программы с указанием качественных и количественных критериев, используемых для оценки данных изменений, и конкретных показателей по каждому из критериев.

### **3. Основные принципы взаимодействия РСМ, региональных и местных организаций РСМ по реализации центральных программ РСМ**

3.1. Региональная организация РСМ имеет приоритетное право реализации центральной программы РСМ на территории субъекта Российской Федерации, в котором она создана и осуществляет деятельность, в том числе приоритетное право на:

- получение информации и документов, регламентирующих реализацию центральной программы;

- включение своих представителей в органы управления реализацией центральной программы;

- проведение регионального этапа программы;

- заключение договоров о проведении мероприятий центральной программы.

3.2. Региональная организация РСМ участвует в реализации центральной программы РСМ на основе письма-уведомления, направляемого в адрес РСМ, о реализации центральной программы в субъекте Российской Федерации и в соответствии с Положением о центральной программе РСМ и другими нормативными документами, регламентирующим реализацию центральной программы РСМ. В отдельных случаях реализация центральной программы РСМ может осуществляться на основании соглашения о реализации центральной программы РСМ в субъекте Российской Федерации, заключаемого между РСМ и региональной организацией РСМ.

3.3. Региональная организация РСМ, осуществляющая реализацию центральной программы РСМ, может получить статус «базовой организации РСМ по реализации центральной программы РСМ» (далее – базовая организация РСМ).

3.4. Для наделения статусом базовой организации РСМ региональная организация РСМ должна отвечать следующим критериям:

- опыт успешной работы по реализации программы не менее двух лет;
- наличие необходимых кадровых, организационных, информационных, финансовых ресурсов для реализации программы;
- наличие методических разработок, новаторских подходов, уникального опыта в практике реализации центральной программы.

3.5. Базовая организация РСМ:

- проводит стажировки для членов региональных и местных организаций РСМ в рамках программы;
- разрабатывает методические рекомендации по реализации программы;
- получает содействие РСМ в привлечении ресурсов, целевого финансирования на реализацию международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в рамках программы.

3.6. Статус базовой организации РСМ по реализации центральной программы присваивается решением Бюро ЦК РСМ на основании заявления региональной организации РСМ с приложением материалов, подтверждающих соответствие региональной организации РСМ установленных критериям.

3.7. Порядок и основные принципы участия местных организаций РСМ в реализации центральных программ РСМ определяются решениями руководящих органов региональных организаций РСМ, а также



документами, регламентирующими реализацию центральной программы РСМ.

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением пленума ЦК РСМ  
от «27» октября 2016 года № 2/6а

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о федеральном проекте РСМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения федеральных проектов РСМ, а также основные принципы взаимодействия РСМ, региональных и местных организаций РСМ по реализации проектов РСМ.

1.2. Федеральный проект РСМ – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), реализуемых РСМ, региональными и местными организациями РСМ в рамках осуществления основных направлений деятельности РСМ, реализации центральных программ РСМ и решения приоритетных задач, определенных Съездом РСМ.

1.3. Федеральный проект РСМ разрабатывается по инициативе Секретариата ЦК РСМ, Бюро ЦК РСМ (в том числе по предложениям региональных организаций РСМ) и утверждается Бюро ЦК РСМ.

### **2. Требования к статусу и содержанию федерального проекта РСМ**

2.1. Федеральный проект РСМ должен соответствовать следующим критериям:

- наличие устойчивого интереса со стороны целевой аудитории;
- наличие этапов и механизмов реализации на региональном и общероссийском уровнях;
- участие в реализации проекта не менее 20% региональных организаций РСМ.

2.2. Содержание федерального проекта РСМ включает в себя:

- актуальность: описание проблемы целевой аудитории, на решение которой направлен проект с приведением объективных данных (статистические данные, результаты социологических исследований, экспертные заключения, результаты научных исследований и другие); анализ различных аспектов выбранной проблемы, а также обоснование выбора

аспекта проблемы, положенного в основу проекта; при подготовке данного раздела проекта необходимо обосновать актуальность проекта не только для молодежи, но и для общества в целом, и его соответствие целям и задачам РСМ;

- цели и задачи проекта: цель – конечный результат, на достижение которого направлен проект; задачи – промежуточные результаты, этапы достижения цели;

- участники и партнеры: определение основных характеристик целевой аудитории (возрастные границы, социальный статус, род деятельности и другие), а также предполагаемых партнеров (государственные организации, бизнес-компании, некоммерческие организации, средства массовой информации) с указанием формы их участия в реализации проекта;

- управление проектом: описание системы управления проектом на общероссийском, региональном уровне и полномочий коллективных и единоличных органов управления в рамках реализации проекта (оргкомитет, исполнительная дирекция, руководитель программы и другие);

- основные этапы и механизмы реализации проекта: описание применяемых методов на каждом этапе реализации проекта, а также поэтапный план реализации проекта;

- обеспечение реализации проекта: в том числе кадровое, информационное, организационное и финансовое обеспечение;

- ожидаемые результаты: описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта с указанием качественных и количественных критериев, используемых для оценки данных изменений, и конкретных показателей по каждому из критериев.

### **3. Основные принципы взаимодействия РСМ, региональных организаций РСМ по реализации федеральных проектов РСМ**

3.1. Региональная организация РСМ имеет приоритетное право реализации федерального проекта РСМ на территории субъекта Российской Федерации, в котором она создана и осуществляет деятельность, в том числе приоритетное право на:

- получение информации и документов, регламентирующих реализацию проекта;

- включение своих представителей в органы управления реализацией проекта;

- проведение регионального этапа проекта;

- заключение договоров о проведении мероприятий проекта.

3.2. Региональная организация РСМ участвует в реализации федерального проекта на основе письма-уведомления, направляемого в адрес РСМ, о реализации проекта в субъекте Российской Федерации и в соответствии с Положением о проекте РСМ и другими нормативными документами, регламентирующими реализацию проекта РСМ. В отдельных случаях реализация проекта РСМ может осуществляться на основании соглашения о реализации проекта в субъекте Российской Федерации, заключаемого между РСМ и региональной организацией РСМ.

3.3. Порядок и основные принципы участия местных организаций РСМ в реализации федеральных проектов РСМ определяются решениями руководящих органов региональных организаций РСМ, а также документами, регламентирующими реализацию федеральных проектов РСМ.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Бюро ЦК РСМ  
от 29 сентября 2016 года № 3/5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования плана основных мероприятий РСМ**

1. План основных мероприятий РСМ на календарный год (далее – План) формируется в целях обеспечения координации деятельности РСМ, региональных организаций РСМ, движений АСО России и АУМ РСМ «Содружество» по реализации основных направлений деятельности, центральных программ и федеральных проектов РСМ.

2. План представляет собой перечень международных, общероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий, представленный в виде таблицы в хронологическом порядке (приложение).

3. План ежегодно формируется Департаментом организационной и кадровой работы РСМ на основании предложений региональных организаций РСМ, членов Бюро ЦК РСМ, членов Секретариата ЦК РСМ и утверждается Бюро ЦК РСМ в срок до 15 декабря текущего года.

4. В План включаются:

- международные, общероссийские, окружные и межрегиональные мероприятия, реализуемые РСМ;

- международные, общероссийские, окружные и межрегиональные мероприятия, реализуемые региональными организациями РСМ, движениями АСО России и АУМ РСМ «Содружество» при поддержке РСМ.

5. Для включения в План мероприятие должно соответствовать следующим критериям:

- наличие положения о проведении мероприятия, утвержденного в установленном порядке;

- наличие успешного опыта в проведении мероприятия не менее одного года;

- для международного мероприятия: участие граждан другого государства;

- для общероссийского мероприятия: участие представителей не менее 20 субъектов Российской Федерации из не менее чем 4 федеральных округов;

- для окружного мероприятия: участие в мероприятии представителей не менее 50% субъектов Российской Федерации, входящих в состав федерального округа;

- для межрегионального мероприятия: участие в мероприятии представителей не менее 2 субъектов РФ.

5. Предложения о включении мероприятий в План на очередной календарный год направляются в адрес Департамента организационной и кадровой работы аппарата РСМ в срок до 15 октября текущего года.

6. РСМ оказывает информационную, организационную и иные виды поддержки региональным организациям РСМ, движениям АСО России и АУМ РСМ «Содружество» в реализации мероприятий, включенных в План.

7. Бюро ЦК РСМ и Секретариат ЦК РСМ вправе запрашивать любую информацию о мероприятиях, включенных в План.

8. Председатель РСМ по согласованию с Секретариатом ЦК РСМ имеет право в необходимых случаях вносить изменения в сроки проведения мероприятий, включенных в План, а также исключать мероприятия из Плана в случае их фактической отмены или выявления несоответствия критериям, предусмотренным п. 4 настоящего Положения.

Приложение  
к Положению о порядке  
формирования плана основных  
мероприятий РСМ

**ПЛАН**  
**основных мероприятий РСМ на 20\_\_ год**  
**(форма)**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количество участников, чел.</b>	<b>Ответственный исполнитель (организация; Ф.И.О.)</b>
1	2	3	4	5	6
1	Мероприятие 1				
2	Мероприятие 2				

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Бюро ЦК РСМ  
от 30 ноября 2016 года № 4/3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рейтинговой системе региональных организаций РСМ на 2017 год**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рейтинговая система региональных организаций РСМ (далее – рейтинговая система) представляет собой систему мониторинга и оценки деятельности региональных организаций РСМ.

1.2. Рейтинг региональной организации РСМ – это показатель эффективности работы региональной организации РСМ, определяемый как сумма баллов по всем группам параметров (приложение), набранных региональной организацией РСМ за календарный год.

1.3. Информация о рейтинге региональных организаций РСМ предназначена для внутреннего пользования.

#### **2. Цели и задачи рейтинговой системы**

2.1. Целью рейтинговой системы является стимулирование деятельности региональных организаций РСМ, направленной на укрепление организационной структуры РСМ, повышение качества организационной и программной деятельности региональных организаций РСМ, повышение активности региональных организаций РСМ по участию в центральных программах и федеральных проектах РСМ.

2.3. Задачами рейтинговой системы являются:

- создание прозрачной системы мониторинга и оценки организационной и программной деятельности региональных организаций РСМ;

- развитие организационной структуры региональных организаций РСМ, рост числа членов РСМ;

- привлечение региональных организаций РСМ к активному участию в центральных программах и федеральных проектах РСМ;

- повышение эффективности информационного сопровождения деятельности региональных организаций РСМ;

- совершенствование механизмов взаимодействия региональных организаций РСМ и центральных выборных органов РСМ, аппарата РСМ.

### **3. Механизм рейтинговой системы**

3.1. Рейтинговые баллы региональным организациям РСМ начисляются в течение года нарастающим итогом.

3.2. Данные в рейтинговую таблицу вносятся ежеквартально не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала на основе информации, поступившей в Департамент организационной и кадровой работы аппарата РСМ от структурных подразделений аппарата РСМ или непосредственно от участников рейтинга (региональных организаций РСМ).

3.3. Начисление баллов по группам критериев «Организационная работа» и «Работа с внешней средой» осуществляется Департаментом организационной и кадровой работы аппарата РСМ на основе документов и материалов, предоставляемых региональными организациями РСМ, при условии, что они поданы в установленные сроки в соответствии с установленными формами.

3.4. Начисление баллов по группе критериев «Информационное обеспечение деятельности» осуществляется Департаментом по СМИ и массовым коммуникациям аппарата РСМ на основе анализа публикаций на сайте РСМ и в социальных сетях, а также данных о публикациях в СМИ, предоставляемых региональными организациями РСМ.

Региональные организации РСМ предоставляют данные о публикациях в СМИ за квартал в виде интернет-ссылок на опубликованные материалы, скан-копий печатных изданий, записей видеосюжетов и т.п. в адрес Департамента по СМИ и массовым коммуникациям аппарата РСМ не позднее 5 числа первого месяца следующего квартала. Данные о публикациях в СМИ, поступившие от региональных организаций РСМ позже установленного срока, в рейтинге не учитываются.

3.5. Начисление баллов по группе критериев «Проектная и программная деятельность» осуществляются руководителями центральных программ и федеральных проектов РСМ на основе документов, поступивших от региональных организаций РСМ, а также отчетных материалов мероприятий в рамках центральных программ и федеральных проектов.

Баллы начисляются в соответствии с годовым и квартальными планами основных мероприятий РСМ.

Начисление баллов по показателю «Реализация региональных программ и проектов» осуществляется Департаментом организационной и кадровой работы аппарата РСМ единовременно за весь период на основе положений и



отчетов о реализации региональных программ РСМ при условии, что они предоставлены не позднее 25 декабря 2017 года.

3.6. Промежуточные результаты рейтинга направляются в адрес региональных организаций РСМ ежеквартально не позднее 20 числа первого месяца следующего квартала.

Корректировка начисленных баллов по инициативе региональной организации РСМ осуществляется в течение 15 дней со дня информирования региональных организаций о текущих результатах рейтинга. По истечении указанного срока результаты рейтинга не корректируются.

#### **4. Подведение итогов**

4.1. Промежуточные итоги рейтинг подводятся ежеквартально на заседаниях Бюро ЦК РСМ.

4.2. Окончательные итоги рейтинга подводятся на заседании Бюро ЦК РСМ в I квартале 2018 года.

4.3. Региональные организации РСМ, выполнившие все критерии рейтинга с пометкой «обязательный критерий» и набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге, могут поощряться в различных формах по решению Бюро ЦК РСМ.

4.4. Вопросы о деятельности региональных организаций РСМ, не выполнивших критерии рейтинга с пометкой «обязательный критерий», а также занявших последние пять мест в рейтинге, рассматриваются на заседаниях Бюро ЦК РСМ и/или пленумах ЦК РСМ (за исключением региональных организаций, созданных менее чем за один год до подведения итогов рейтинга).

Приложение  
к Положению о рейтинговой системе  
региональных организаций РСМ  
на 2017 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев рейтинговой системы региональных организаций РСМ**  
**в 2017 году**

№ п/п	Наименование показателя	Баллы	Примечание
<b>1</b>	<b>Группа критериев «Организационная работа»</b>		
1.1	Предоставление статистического отчета на 01.01.17 <b>(обязательный критерий)</b>	20	Предоставляется РО РСМ в виде оригинала и скан-копии на электронный адрес: org@ruy.ru
1.2	Сдача отчетности в террит. органы Минюста РФ <b>(обязательный критерий)</b>	20	Информация берется с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации (до 15.04.2017 г.)
1.3	Предоставление журнала учета членов РО РСМ <b>(обязательный критерий)</b>	20	Предоставляется РО РСМ в электронном виде и в виде скан-копии на электронный адрес: org@ruy.ru (до 15.01.2017 г.)
1.4	Проведение заседаний руководящих органов РО РСМ* <b>(обязательный критерий)</b>	20	Протоколы заседаний высшего и постоянно действующего руководящих органов предоставляются РО РСМ в виде скан-копии на электронный адрес: org@ruy.ru в течение 30 дней со дня проведения заседания

№ п/п	Наименование показателя	Баллы	Примечание
1.5	Предоставление паспорта региональной организации РСМ <b>(обязательный критерий)</b>	20	Предоставляется РО РСМ в электронном виде на электронный адрес: org@ruy.ru (до 15.02.2017 г.)
1.6	Предоставление паспорта программ и проектов РО РСМ <b>(обязательный критерий)</b>	20	Предоставляется РО РСМ в электронном виде на электронный адрес: org@ruy.ru (до 15.02.2017 г.)
1.7	Предоставление анкеты руководителя РО РСМ <b>(обязательный критерий)</b>	20	Предоставляется РО РСМ в электронном виде на электронный адрес: org@ruy.ru (до 15.02.2017 г.)
1.8	Предоставление копий учредительных документов РО РСМ с учетом последних изменений* <b>(обязательный критерий)</b>	20	Предоставляется РО РСМ в виде заверенной копии и скан-копии на электронный адрес: org@ruy.ru не позднее 7 дней с момента выдачи
1.9	Участие в вебинаре для руководителей РО РСМ	2	Учитывается на основе протоколов вебинаров, которые проводятся 1 раз в месяц (каждый первый вторник месяца)
1.10	Выполнение договорных обязательств перед РСМ, Центрами РСМ, АУМ РСМ «Содружество», АСО России* <b>(обязательный критерий)</b>	20	Учитывается отсутствие просроченной финансовой задолженности и просроченной задолженности по предоставлению отчетных документов на 31.12.2017 г.
1.11	Участие в пленуме ЦК РСМ в 2018 году	20	По данным регистрации участников пленума

№ п/п	Наименование показателя	Баллы	Примечание
1.12	Прием в члены РСМ 100 человек в течение 2017 года* <b>(обязательный критерий)</b>	10	Подсчет осуществляется на основании данных журнала учета членов РО РСМ и статистического отчета
1.13	Прием в члены РСМ свыше 100 человек*	0,1	Баллы начисляются за каждого человека, принятого в ряды РСМ свыше установленной нормы в 100 человек
1.14	Прирост числа членов РСМ на 10%*	10	Баллы начисляются за каждые 10% прироста членской базы по состоянию на 01.01.2018 г. к числу членов организации по состоянию на 01.01.2017 г.
1.15	Наличие трех местных организаций РСМ в муниципальных образованиях районного (городского) значения в регионе* <b>(обязательный критерий)</b>	30	Подсчет осуществляется на основании протоколов постоянно действующего руководящего органа РО РСМ о создании местной организации РСМ
1.16	Доля местных организаций РСМ от количества муниципальных образований районного (городского) значения в регионе*	Свыше 10% - 30	Рассчитывается как отношение количества местных организаций к количеству муниципальных образований в регионе
		Свыше 30%- 60	
		Свыше 60% - 80	
		Свыше 90 % -	

№ п/п	Наименование показателя	Баллы	Примечание
		100	
<b>2</b>	<b>Группа критериев «Информационное обеспечение деятельности»</b>		
2.1	Наличие официальной страницы РО в социальной сети*	5	Учитывается факт наличия страницы региональной организации РСМ в социальной сети, но не более 20 баллов за весь период
2.2	Размещение авторского поста в социальной сети на официальной странице РО РСМ	0,5	Баллы начисляются за каждый пост, но не более 15 в квартал
2.3	Наличие публикаций о деятельности РО РСМ на официальном сайте РСМ	1	Баллы начисляются за каждую направленную публикацию, но не более 10 в квартал
2.4	Наличие публикаций о деятельности региональной организации РСМ в федеральных СМИ	10	Баллы начисляются за каждую публикацию, подтвержденную РО РСМ
2.5	Наличие публикаций о деятельности региональной организации РСМ в региональных СМИ	3	Баллы начисляются за каждую публикацию, подтвержденную РО РСМ
<b>3</b>	<b>Группа критериев «Проектная и программная деятельность РСМ»</b>		
3.1	Проведение на территории региона мероприятий, внесенных в квартальные и годовой планы основных мероприятий РСМ	30	Баллы начисляются за каждое мероприятие при условии участия в организации и проведении мероприятия РО РСМ
3.2	Участие в реализации не	50	Баллы начисляются на основе

№ п/п	Наименование показателя	Баллы	Примечание
	менее 30% центральных программ РСМ* <b>(обязательный критерий)</b>		писем-уведомлений о реализации федеральных проектов и центральных программ РСМ, а также на основе отчетных материалов руководителей федеральных проектов и центральных программ РСМ
3.3	Участие в мероприятиях, внесенных в квартальные и годовой планы основных мероприятий РСМ	10	Баллы начисляются за участие в каждом мероприятии
3.4	Проведение мероприятия РО РСМ, направленного на кадровую подготовку актива	5	Информация о мероприятии (название, сроки проведения, количество и категории участников, содержание, результаты) предоставляется РО РСМ не позднее 7 дней с даты проведения мероприятия на электронный адрес: org@ruy.ru
3.5	Реализация региональных программ и проектов РО РСМ*	10	Для начисления баллов РО РСМ предоставляется положение о реализации программы (проекта), план мероприятий, отчет о реализации программы (проекта) на электронный адрес: org@ruy.ru (до 15.12.2017 г.)
<b>4</b>	<b>Группа критериев «Работа с внешней средой»</b>		
4.1	Наличие представителя РО РСМ в консультативно-совещательном органе	5	Для начисления баллов РО РСМ направляют скан-копии документов (приказов, постановлений и т.п.) об

№ п/п	Наименование показателя	Баллы	Примечание
	при органах государственной власти субъекта РФ и в общественной палате региона*		утверждении состава консультативно- совещательных органов на электронный адрес: org@ruy.ru (до 15.12.2017 г.)
4.2	Наличие у РО РСМ консультативного/ попечительского совета*	10	Для начисления баллов РО РСМ направляют Положение о совете и персональный состав на электронный адрес: org@ruy.ru (до 15.12.2017 г.)

Начисление рейтинговых баллов по критериям со знаком (\*) осуществляется единоразово по итогам года в декабре 2017 года.